

OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO
Boškovićevo uspon 24, Pula
tel.: 052/211-490
e-mail: ured@os-mzaro-pu.skole.hr

KLASA: 007-02/24-01/10
URBROJ: 2168/01-55-52-08-24-4

Pula, 26. rujna 2024.

SKRAĆENI ZAPISNIK
S ODLUKAMA / ZAKLJUČCIMA
s 26. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro
održane elektronskim putem od 25. do 26. rujna 2024. do 15:30 sati

NAZOČNI: Zlatko Lasek, Moris Peruško, Moris Žiković, Dragica Pršo, Helena Mostarkić Gobbo, Sara Bego Jovanović.

ODSUTNI: Talita Peruško Sokač.

Sjednici još nazoči ravnateljica Branka Sironić Buić, prof. ped., bez prava odlučivanja te Petra Išić, tajnica škole, kao zapisničar, bez prava odlučivanja.

Predloženi

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice ŠO.
2. Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./2025.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025.
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa (poslovi učitelja/ice GLAZBENE KULTURE).
5. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa (poslovi učitelja/ice KEMIJE).
6. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa (poslovi učitelja/ice RAZREDNE NASTAVE).
7. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa (poslovi učitelja/ice GEOGRAFIJE).
8. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.
9. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika.
10. Razno.

jednoglasno je prihvaćen.

Nadalje, članovi su se očitovali po točkama dnevnog reda:

Ad. 1.) Zapisnik s 25. sjednice ŠO održane elektronskim putem od 23. rujna 2024. godine jednoglasno je usvojen.

Ad. 2.) Jednoglasno je donesen Školski kurikulum za šk. god. 2024./2025.

Ad. 3.) Jednoglasno je donesen Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./2025.

Ad. 4.) Jednoglasno je dana prethodna suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu UČITELJICE koja obavlja poslove UČITELJICE GLAZBENE KULTURE na određeno i nepuno radno vrijeme (ukupno 20 sati tjednog radnog vremena) s kandidatkinjom M. Š.

Ad. 5.) Jednoglasno je dana prethodna suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu mjestu UČITELJICE bez odgovarajuće vrste obrazovanja koja obavlja poslove UČITELJICE KEMIJE na određeno i nepuno radno vrijeme (ukupno 18 sati tjednog radnog vremena) s kandidatkinjom A. G. G.

Ad. 6.) Jednoglasno je dana prethodna suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu mjestu UČITELJICE bez odgovarajuće vrste obrazovanja koja obavlja poslove UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE na određeno i puno radno vrijeme s kandidatkinjom E. B.

Ad. 7.) Jednoglasno je dana prethodna suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu mjestu UČITELJICE bez odgovarajuće vrste obrazovanja koja obavlja poslove UČITELJICE GEOGRAFIJE na određeno i nepuno radno vrijeme (ukupno 30 sati tjednog radnog vremena) s kandidatkinjom K. M. M.

Ad. 8.) Članovima je podneseno Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.

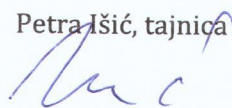
Ad. 9.) Članovima je podneseno Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika.

Ad. 10.) Članovi ŠO nisu imali pitanja, prijedloga ni primjedbi.

Elektronska sjednica završila je u 15:00 sati.

Zapisničarka:

Petra Išić, tajnica



Predsjednik Školskog odbora:

Zlatko Lasek, dipl. ing. agronomije - mehanizacija

