



OSNOVNA ŠKOLA MONTE ZARO PULA

KLASA: 602-02/24-01/01

URBROJ:2168/01-55-52-01-24-2

I Z V J E Š Ć E

O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

RADA ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU

GODINU

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	- 3 -
1.1. Obilježja školskog prostora	- 3 -
1.2. Materijalni uvjeti	- 4 -
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici	- 5 -
2. ORGANIZACIJA RADA.....	- 6 -
2.1. Struktura razreda i organizacija nastave	- 6 -
Svi učenici pohađali su nastavu u prvoj smjeni.....	- 6 -
2.2. Godišnji kalendar rada Škole	- 7 -
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	- 14 -
4. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	- 20 -
5. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	- 22 -
5.1. Rad stručnih aktiva u školi.....	- 22 -
5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan Škole	- 22 -
6. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	- 23 -
6.1. Rad Učiteljskog vijeća	- 23 -
6.2. Rad razrednih vijeća	- 32 -
6.3. Rad razrednika.....	- 32 -
6.4. Rad stručnih suradnika:.....	- 33 -
6.4.1. Pedagog.....	- 33 -
6.4.2. Rehabilitatorica	- 36 -
6.4.3. Psihologinja	- 52 -
6.4.4. Knjižničarka	- 57 -
6.5.5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	- 65 -
6.6.6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	- 76 -
6.7.7. Ravnateljica	- 76 -
6.8.8. Stručna služba i ravnateljica.....	- 78 -

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA	- 79 -
7.1. Planiranje i programiranje.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7.2. Realizacija nastavnog plana i programa prema Školskom kurikulumu.....	- 80 -
7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi	- 82 -
7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima	- 84 -
7.5. Realizacija plana izvanučioničke nastave	- 88 -
7.6. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	- 88 -
7.7. Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci 2023./2024.	- 90 -
8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE PREMA čl.88 ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA.....	- 95 -
-analiza ankete za roditelje, učenike i učitelje-	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8.4. RODITELJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE U 2023./2024.	- 95 -
9. OSTVARENJE ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA IZ 2023./2024.	97

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

Škola je ostvarila aktivnosti Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Područje škole novim dogovorom s osnivačem od 4.7.2023. proteže se Arsenalskom ulicom do Mornaričkog Trga, i dio Mornaričkog trga prema Monte Zaru, Rizzijevom do Keršovanijeve i Keršovanijeva ulica, Radićeva od vrha do kraja, Vitezićeva, Mate Balota, Rovinjska do Marulićeve, Kačića Miošića, Kovačevićeva, Trg republike, Vergerijeva, Stube Jurine i Franine, Ćirilometodska, Park Monte Zaro, Dobrillinom do Arsenalske, Spinčićeva, Gundulićeva, Ulica cara Emina, Boškovićev uspon, Gajeva ulica, Tartinijeva, Švalbina, Tentorova i Ujevićeva ulica. Koordinate škole prema Google mapsu su 44.865069, 13.844585.

Sociološko-ekonomski uvjeti karakteristični za naselje Monte Zaro (porast nezaposlenosti, kriza u obiteljima, sve više učenika samohranih majki, roditelja, u dijelu grada gdje je smještena škola obitava starije stanovništvo, puno je obitelji koje žive kao podstanari) utječu na rad. No i sve više roditelja s drugih područja prepoznaje međunarodne projekte po kojima škola radi (Međunarodna Eko škola platinastog statusa, Stop nasilju među djecom, Znanje za održivo djelovanje, *Bookmark Project* te inkluzivnost ...) stoga žele upis u malu školu. U blizini škole nalazi se *Centar za pružanje usluga u zajednici Boškovićev uspon 6*, *Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović*, *Škola za odgoj i obrazovanje*, *Down sindrom centar*, *Dječji centar* u kojem su smješteni dio *Glazbene škole*, *Dječja gradska čitaonica i knjižnica*, *Teatar Naranča*, udruge *Društvo naša djeca*, *Zelena Istra*; *Ekonomska škola* i *Škola za umjetnost i dizajn*, *Istarsko narodno kazalište* s kojima škola uspješno surađuje. Pokraj škole je prekrasno uređen veliki park Monte Zaro koji se često koristi za aktivnosti koje škola ostvaruje kao međunarodna ekološka škola, nastavu u prirodi i terensku nastavu.

1.2. Materijalni uvjeti

Od opreme Škola je nabavila, a pomogao je i osnivač Grad Pula:

OPREMA	IZNOS	SREDSTVA OSIGURALI
Projektor (Zavičajna nastava)	443,75 e	IŽ
Printer	243,75 e	Škola
Projekcijsko platno	287,50 e	Škola
Puhač lišća	187,93 e	Škola
Bušilica	104,79 e	Škola
Kosilica	368,19 e	Škola
Ukupno	1635,91 e	

U školskoj godini 2023./2024. nabavljeno je 203 naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 2.451,36 eura (škola, ministarstvo, donacije, Grad Pula). Knjižni fond s datumom 1.7.2024. broji 4007 knjiga od čega Učiteljski fond broji 1073, a Učenički fond 3004 knjiga. Otpisano je 176 knjiga prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Od literature na stranim jezicima knjižnica posjeduje 17 knjiga na talijanskom, 12 na engleskom i 1 na njemačkom jeziku.

Državni proračun osigurao je 11 710,41 e za prijevoz djece s poteškoćama u razvoju.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Nastavno i nenastavno osoblje ima odgovarajuću stručnu spremu prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, *Pravilniku o vrsti stručne spreme* i *Statutu Škole*. Jedino za predmet Fizika nije pronađena osoba koja je imala odgovarajuću stručnu spremu.

Učitelji – pripravnici:

1. Vasko Talevski, profesor Engleskog jezika od 8. siječnja 2024. do 8.siječnja 2025.

2. Lena Kukoleča, magistra ekologije i zaštite prirode. 11. ožujka 2024. do 11. ožujka 2025.

3. Ana Benčić, magistra psihologije, 23.4.2024. do 17.5.2024.

4. Martina Červar, magistra psihologije, položila stručni ispit pri Hrvatskoj psihološkoj komori te pri Agenciji za odgoj i obrazovanje

5. Iris Marija Tkalec, magistra pedagogije, 4.rujna do 2.studenog 2023.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Struktura razreda i organizacija nastave

Organizacija nastave odvijala se prema Odluci o broju razrednih odjela u Osnovnoj školi Monte Zaro u Puli u školskoj godini 2023./2024. Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Labin (KLASA: 602-02/23-07/17; URBROJ: 2163/05/19-23-2 OD 6.7.2023.).

Podaci o broju učenika i razrednih odjela:

Obilježje	Razredna nastava	Razredni odjeli	Predmetna nastava	Razredni odjeli	U k u p n o učenika odjela	
Matična škola	87	7	117	8	204	15

Učenici RN od I. do IV. razreda (52 učenika) uključeno je u produženi boravak. Produženi boravak bio je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda , a s njima su radile 2 učiteljice.

Svi učenici pohađali su nastavu u prvoj smjeni.

2.2. Godišnji kalendar rada Škole

Godišnji kalendar rada ustrojen je prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. od 17.travnja 2023. (KLASA: 602-01/23-01/00191; URBROJ: 533-05-23-0001 od 17.travnja 2023.)

Nastava je počela 4. rujna 2023. godine, a završila je 21. lipnja 2024. godine.

Prvo polugodište trajalo je od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište trajalo je od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani ineradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I.polugodište (od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. god.)	IX.	21	20	9	<p>4. 9. Prijem prvašića – priredba</p> <p>14. 9. MUP: <i>Poštujte naše znakove</i></p> <p>8. 9. Međunarodni dan pismenosti</p> <p>12. 9. Hrvatski olimpijski dan, Europski dan sporta (inače se obilježava 30.9., zbogvrućine)</p> <p>16. 9. Dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>21. 9. Međunarodni dan mira</p> <p>22. 9. Europski dan bez automobila</p> <p>23. 9. Dan europske baštine</p> <p>25. 9. Dan za zdrave zube</p>

					<p>26. 9. Međunarodni dan gluhih</p> <p>26. 9. Svjetski dan čistih planina</p> <p>27. 9. Svjetski dan turizma</p> <p>28. 9. Nacionalni dan protiv nasilja nadženama</p> <p>29. 9. Dan policije</p> <p>30. 9. Svjetski dan srca</p>
	X.	20	20	11	<p>1. 10. Međunarodni dan starijih osoba – nastup u gradskoj knjižnici i čitaonici</p>

					<p>2.10. Dan spomena grada Pule</p> <p>3. 10. – 10. 10. Europski dječji tjedan</p> <p>3. 10. Svjetski dan naselja</p> <p>4. 10. Međunarodni dan djece</p> <p>4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja</p> <p>4. 10. Međunarodni dan</p> <p>5. 10. Svjetski dan učitelja /Projektni dan</p> <p>10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p> <p>15. 10. – 15. 11. Mjesec Hrvatske knjige,</p> <p>8. 10. Dan neovisnosti</p> <p>15. 10. Međunarodni dan pješačenja</p> <p>10. Međunarodni dan bijelog štapa(Dan slijepih)</p> <p>16. 10. Svjetski dan hrane</p> <p>18. 10. Europski dan suzbijanja trgovine ljudima</p> <p>20. 10. Dan jabuka</p> <p>22. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>24.10. Dan UN-a</p> <p>25. 10. Dan darivatelja krvi</p> <p>31. 10. Međunarodni dan štednje</p> <p>31. 10. Noć vještica (Halloween)</p>
					<p>1. 11. Svi sveti</p> <p>2. 11. Dušni dan</p>
					<p>Jesenski odmor za učenike počinje 30.10.2023. i traje do 1.11.2023.(nastava počinje 2. studenoga 2023.)</p>
					<p>11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak</p> <p>11. 11. Sv. Martin: zaštitnik vinogradara</p> <p>14. 11. Svjetski dan borbe protiv dijabetesa</p> <p>16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>17. 11. Svjetski dan nepušača</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>11. Svjetski dan prevencije zlostavljanjadjece</p>
	XI.	21	21	9	

				<p>20. 11. Međunarodni dan djeteta</p> <p>24. 11. Dan kazališta</p>
XII.	19	17	12	<p>1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> <p>5. 12. Dan volontera</p> <p>6. 12. Sveti Nikola</p> <p>10. 12. Međunarodni dan prava čovjeka</p> <p>11. 12. Dan UNICEF-a</p> <p>11. 12. Svjetski dan planina</p>

				<p>15. 12. – 8. 1. MUP: <i>Mir i dobro</i></p> <p>19. 12. Međunarodni dan borbe protivplastičnih vrećica</p> <p>24. i 25. 12. Badnjak i Božić</p> <p>26. 12. Sv. Stjepan</p> <p>28. 12. Nevina dječica</p> <p>30. 12. Sveta obitelj</p> <p>31. 12. Silvestrovo</p>	
UKUPNO I. polugodište		81	78	41	<p>1.dio zimskog odmora za učenike 27.12.2023. - 5.1.2024. (nastava počinje 8.1.2024.)</p>

II. polugodište (od 8.1.2024. do 21.6.2024.)	I.	22	18	10	10. 1. Svjetski dan smijeha 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja 27. 1. Svjetski dan vjerskih sloboda 27. 1. Dan ružičastih majica (prevencijavršnjačkog nasilja)
	II.	21	16	8	2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara 5. 2. Međunarodni dan života 11. 2. Svjetski dan bolesnika 14. 2. Valentinovo 20. 2. Svjetski dan socijalne pravde 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika 28. 2. Poklade
	Drugi dio zimskog odmora od 19.veljače do 23. veljače 2024. (nastava počinje 26. veljače)				
					Drugo polugodište traje od 8.siječnja2024. do 21. lipnja 2024.
	III.	21	19	10	1. 3. Pepelnica 8. 3. Međunarodni dan žena 14. 3. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepanaša 14. 3. Međunarodni dan rijeka 15. 3. Međunarodni dan prava potrošača 17. 3. Dan sv. Patrika 19. 3. Dan župe – nenastavni radni dan 19. 3. Očev dan 21. 3. Svjetski dan šuma 21. 3. Dan darovitih učenika 22. 3. Svjetski dan voda 23. 3. Svjetski meteorološki dan 24. 3. Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze 27. 3. Svjetski dan kazališta

					<p style="text-align: center;">Proljetni odmor učenika 28.ožujka.2024. – 5.4.2024.</p>
	IV.	22	17	9	
					<p>2. 4. Svjetski dan autizma 2. 4. Međunarodni dan Dječje knjige 4.4. Uskrs 5.4. Uskrsni ponedjeljak 7. 4. Svjetski dan zdravlja 8. 4. Međunarodni dan Roma 15.4. Zavičajna nastava-projektni dan- Uzda škole je vrt mali <i>i/Eko škola/Festivalznanosti</i> 20. 4. Dan zaštite od buke 22. 4. Dan planeta Zemlje 27. 4. Međunarodni dan sporta 29. 2. Međunarodni dan plesa</p>
					<p>1. 5. Praznik rada 3. 5. Dan sunca 4. 5. Sv. Florijan – zaštitnik vatrogasaca 5. 5. Dan grada Pule 8. 5. Svjetski dan Crvenog križa 9. 5. Dan Europe 14. 5. Majčin dan 15. 5. Međunarodni dan obitelji 18. 5. Međunarodni dan muzeja 20.6. Tijelovo 22. 5. Svjetski dan biološke raznolikosti; Dan zaštite prirode RH 24. 5. Europski dan parkova 25. 5. Svjetski dan sporta 30.5. Dan državnosti 31. 5. Svjetski dan nepušenja</p>
	V.	21	21	10	

	VI.	20	15	10	1. 6. Svjetski dan mlijeka 3.6. Tijelovo 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša 8. 6. Svjetski dan oceana-mora 8. 6. – 10. 6. Posjet osmaša Vukovaru 14. 6. Kraj školske godine-priredba 20. 6. Svjetski dan izbjeglica 22. 6. Dan antifašističke borbe 26. 6. Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga
	VII.	23	0	8	Ljetni odmor učenika od 24.6.2024.
	VIII.	21	0	10	
UKUPNO II. polugodište		127	106	67	PLANIRANI NENASTAVNI RADNI DANI - Vanjsko vrednovanje prema naknadnoj obavijesti NCVVO-a, ili projektni dan Dan učitelja, Zavičajne nastave – 2 dana - Dan škole; 29. 5. 2024. – 1 dan - Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika škole – 1 dan 31.5.2024. Sportski dan škole 21. 6. 2024. – 1 dan
UKUPNO:		208	184	108	- Natjecanje – 1 dan
		DOPUNSKA NASTAVA: 25. 6. 2024. - 1.7. 2024. ROK POPRAVNIH ISPITA:16. 8. 2024. - 25. 8. 2024.			

Zbog odluke predsjednika Republike Hrvatske 17.4.2024. neradni je dan zbog održavanja parlamentarnih izbora.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom cijele školske godine. Pridonose atraktivnosti nastave i iskustvenom učenju jer sadrže u sebi doživljajni element koji pobuđuje emocije.

Učenici i učitelji se na taj način bolje upoznaju i postižu bolje rezultate. Samopoštovanje i sigurnost učenika jača jer se kreću u različitim institucijama, društvima, medijima, a često i izvršavaju zadatke koji ih potiču na jačanje njihove sigurnosti u javnom nastupu. Sama uključenost u međunarodni program *ekoškole*, pojačana inkluzija učenika s teškoćama povećava broj suradnji s pojedincima, društvima, institucijama i medijima. Učiteljski kadar i stručni suradnici vrlo su vrijedni i uključuju se u raznovrsne aktivnosti koje pridonose odgoju i obrazovanju učenika. Važna promocija aktivnosti je školska mrežna stranica, Facebook stranica školske knjižnice i digitalni školski list *Zaro* (zaro.com.hr).

RUJAN 2023.

4. 9. Početak nove školske godine 2023./2024.

4. 9. Svečani prijem prvašića

19.9. Održana konstituirajuća sjednica Vijeća učenika

21.9. Prezentacija Medicinske škole (5.a, 5.b)

29.9. predavanje dr. sc. Nevena Iveše

29.9. Lov na filantropsko blago Pule (učenici 5.-8.razreda)

29.9. školsko gradsko natjecanje u šahu (4.mjesto)

26.9. Europski dan jezika (4.a. 4.b)

LISTOPAD 2023.

2.10. Posjet Gradskoj knjižnici Pula (2.a)

3.10. Posjet Kinu Valli (1.a, 1.b)

5.10. Svjetski dan učitelja

6.10. Predstavljanje knjiga Petre Valković (čitateljski klub)

6.10. Posjet Društvenom centru Rojc, Dnevnom boravku (1.a, 1.b)

7.10. Osvojeno 1.mjesto na gradskom natjecanju u stolnom tenisu (Noami Kratki, Valeri Virgilio Božac, Sara Aničić, učiteljica Josipa Vujica)

9.10. Mjesec hrvatske knjige- četvrtaši čitaju prvašićima

9.10. Predstavljanje škole bez mobitela na Državnom skupu ravnatelja u Opatiji (ravnateljica)

12.10. Obuka neplivača (1.a, 1.b)

14.10. Gostovanje na radio Istri - Djeca i mobiteli (ravnateljica)

15.10. Pobjednički slogan povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (Danijel Grgić, Martina Červar)

16.10. Branje maslina, Obilježavanje Svjetskog dana hrane, Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

17.10. Donacija nogometnih dresova (NK Istra, Učiteljica TZK)

17.10. Susret s novinarom Vladimirom Cvetkovićem Severom (7.a, 7.b, 8.a, 8.b, knjižničarka)

18.10. Osvojeno 4. mjesto na 13. istarskom zavičajnom kvizu *Krasna zemljo* (Laren Golub, Valeri Virgilio Božac, Valentina Miletović Anić)

18.10. Obilježavanje Dana kravate

24.10. Posjet bivših učenika generacije 1980./81.

25.10. Gostovanje na Radio Maestralu, *Rubikova kocka* (Laren Golub, Valeri Virgilio Božac, knjižničarka)

25.10. Gostovanje AB Original plesne skupine

27.10. Supartnerstvo u projektu *Baš smo cool tako jednaki, a različiti* (5.a, 5.b, 6.a, 6.b) s udrugom Visoki jablani

STUDENI 2023.

17.11. Radionica Re-Geppetto (1.a)

17.11. Obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (PB)

20.11. radionice povodom Međunarodnog dana tolerancije, Međunarodnog dana djeteta (stručni suradnici)

24.11. Otvorenje Sa(n)jma knjige (PB)

24.11. Studijsko putovanje ekoškole OŠ *Marija Trandafil*, Veternik iz Republike Srbije

28.11. Radionica *"Empatija, slušanje srcem"*, Sa(n)jam knjige (3.a, 4.a, 4.b)

PROSINAC 2023.

5.12. Predstava u Teatru Naranča *"Sv.Nikola"*

6.12. Film u Kino Valli *"Tony, Slavka i svjetlo"* (2.a)

6.12. obilježavanje Dana sv.Nikole

12.12. Susret s književnikom Nenadom Stojkovićem (knjižničarka, ravnateljica)

SIJEČANJ 2024.

24.1. Radionica za roditelje s mobilnim stručnim timom Grada Pule

25.1. početak školskih natjecanja

27.1. Odobren projekt *Čitajmo, stvarajmo i pokrenimo znanstvenike u STEAM razredima* (knjižničarka)

27.1. Noć muzeja u Puli

27.1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

VELJAČA 2024.

1.2. Svjetski dan čitanja naglas u našoj školi (učenici Čitateljskog kluba, 1.a, 1.b)

2.2. Dan crvenih haljina (1.a)

7.2. Poziv učenicima na županijsko natjecanje iz geografije (Laren Golub, 7.b; Andrej Stojković, 6.a, učiteljica Ana Okmaca)

13.2. Plasman na županijsko natjecanje iz povijesti (Veronika Ćatić, 7.a, Valentina Miletović Anić)

13.2. Školski maskenbal

19.2. Dan župe sv.Josipa

25.3. Vijeće roditelja

28.2. Organizacija Županijske smotre LiDraNo

OŽUJAK 2024.

1.3. Radionica Kamišibaja (knjižničarka, Udruga Birikina Pula)

12.3. Predavanje povodom obilježavanja Tjedna mozga (knjižničarka, prof.dr.sc Anita Peti Stantić)

20.3. Radionica Re-Gepetto u Rojcu

21.3. Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture (2.mjesto Marea Vitez, 3.mjesto Lana Antea Červar)

25.3. Radionica stripa (čitateljski klub, knjižničarka Dragica Pršo, prof.Vladimir Papić)

TRAVANJ 2024.

12.4. Projektni dan „Zad škole vrt je mići“

19.4. Terenska nastava grupe Pazin (Mladi povjesničari, učiteljica Valentina Miletović Anić, knjižničarka Dragica Pršo)

19.4. Smotra folklora u Medulinu (6.a, učiteljica Rozana Cerin Šverko)

25.4. Predavanje kustosice i muzejske pedagoginje Giulie Codacci Terlević (4.a, 4.b, knjižničarka Dragica Pršo)

25.4. Predstavljanje inovativnog koncepta knjižnice alata i stvari u Rojcu (čitateljski klub, knjižničarka Dragica Pršo)

29.4. Predstavljanje Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgovića

30.4. Posjet predškolaraca DV Mali svijet

SVIBANJ 2024.

2.5. Nastup na Portarati Kud-a Val (učiteljica Štefica Čeh)

6.5. Informatičko natjecanje Pula moj grad (Luna Akelić, učitelj Zlatko Lasek)

8.5. Obilježavanje Dana sv. Florijana (1.a, 3.b, učiteljica Svjetlana Vulin, Emina Kahrیمانović, knjižničarka Dragica Pršo)

9.5. Posjet Galeriji C8 izložba „Potopljeni Sikuli“ (4.a, 4.b, učiteljica Ljiljana Tončinić, knjižničarka Dragica Pršo)

9.5. Otvorenje izložbe Damira Hoyke

13.5. Gostovanje pripovjedačice Margarete Peršić (učenici RN)

14.5. Projekt „Education for new eco geeration“, posjet učenika iz Lekenika

16.5. Likovna radionica „Djeca slikom do Vile Marije“ (učenici 6.a, učitelj Goran Čvrljak)

16.5. Prezentacija rada interventne policije (1.a, 1.b, učiteljice Svjetlana Vulin, Vedrana Majstorović)

17.5. Održavanje predstave Udruge Birikina Pula (1.a, 1.b, 2.a)

22.5. Posjet Monte Libriću (1.b, učiteljica Vedrana Majstorović)

23.5. Izlet na Plitvička jezera (6.a, 6.b)

23.5. Izlet u Trst (5.a, 5.b, čitateljski klub)

24.5. Festival zavičajnosti 2024. u OŠ Kaštanjer (učiteljica Rozana Cerin Šverko)

28.5. Dvodnevni izlet u Dalmaciju (7., 8.razredi)

31.5. Predana donacija Centru za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović (učiteljica Ana Okmaca Pilepić)

31.5. Stručno usavršavanje djelatnika škole, kaštel Morossini-Grimaldi Savičenta

LIPANJ 2024.

3.6. Posjet HRT Radio Pula (novinarska grupa, učiteljica Paola Živolić Zec)

5.6. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (Udruga Projektor i Uvezionica, knjižničarka Dragica Pršo)

13.6. Posjet DV „Mali svijet“ MO „Vjeverice“ (4.b, učiteljica Mihaela Hutz)

14.6. Obilježavanje Međunarodnog dana joge (PB)

18.6. Ekološka radionica u Dječjoj knjižnici (2.a)

19.7. Dvodnevni izlet u Vukovar (8.a, 8.b)

21.6. Dan škole

28.6. Svečana podjela svjedodžbi osmašima

SRPANJ 2024.

4.7.2020. Podjela svjedodžbi za učenike 1.-7. razreda

7.7- 28.7.2023. Kvartovski đir, suradnja s Obiteljskim centrom

8.7.- 9.8. radionice u organizaciji Grada Pule za učenike s poteškoćama

15.7. – 31.7. Kwartovski đir- likovna radionica

14.8.2024. Dodjela nagrada Grada Pule najuspješnijim osmašima (Angelina Radin, Karla Virgilio, Branka Sironić Buić)

4. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Preventivnu zaštitu učenika naše škole provodile su dr. med. specijalist školske i adolescentne medicine i prvostupnica sestринства Karmen Rajko Giadresco Zavoda za javno zdravstvo Rovinj.

Sadržaji rada:

1. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole.
2. razred: PDV – test na tuberkulozu, očitavanje reakcije nakon 3 dana i po potrebi cijepljenje protiv tuberkuloze.
3. razred: pregled vida na boje.
4. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole.
5. razred: sistematski pregled. Predavanje o pubertetu.
6. razred: kontrolni pregled kičme. Cijepljenje protiv hepatitisa B tri puta, dva puta u I. polugodištu u razmaku od mjeseca, a tri puta u II. Polugodištu, oko 5 mjeseci nakon 2. puta.
7. razred: PPD kontrola i po potrebi cijepljenje protiv tuberkuloze – BCG, kontrola sluha.
8. razred: sistematski pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize. Profesionalna orijentacija.

Predavanja na teme očuvanja zdravlja, sigurnosti i očuvanja života učenika uz učitelje su vršili i vanjski suradnici (predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova, Crvenog križa, HAK-a, Službe zaštite i spašavanja na moru, Vatrogasaca, Gorske službe spašavanja, UNICEF-a mentorica).

U školi je organizirana prehrana za učenike (marenda, ručak). Marendu je primalo u prosjeku 170 djece do kraja 1. polugodišta, a onda je Odlukom Vlade RH svim učenicima škole

omogućen besplatni obrok (227 učenika). Za učenike produženog boravka osigurana su tri obroka (marenda, ručak, užina). U boravku je ručalo i užinilo 40 učenika.

IZVOĐENJE IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI – PUTOVANJA				
RAZRED	BROJ UČENIKA	DATUM	VRSTA EKSKURZIJE	ODREDIŠTE
1.a, 1.b 2.a	38	11.6.2024.	Terenska nastava	Busolerska šuma
3.a, 3.b 4.a, 4.b	36	22.5.2024.- 24.5.2024.	Trodnevni izlet	Hrvatsko Zagorje
6.a, 6.b	22	23.5.2024.- 24.5.2024.	Dvodnevni izlet	Lika i Gorski kotar
7. a, 7.b 8.a, 8.b	39	27.5.2024.- 29.5.2024.	Ekskurzija	Dalmacija
5.a, 5.b Čitateljski klub	33	23.5.2024.	Jednodnevni izlet	Trst
8.a, 8.b	20	18.6.2024.- 19.6.2024.	Projekt: Posjet učenika Vukovaru	Vukovar

5. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

U školi su djelovali sljedeći stručni aktivni: aktiv učitelja razredne nastave, aktiv učitelja stranih jezika, aktiv TZK i društvenih grupa predmeta i aktiv učitelja prirodnih znanosti.

Članovi aktiva su timski razmatrali godišnje izvedbene kurikulume, problematike vezane uz organizaciju rada škole, karakteristike i specifičnosti pojedinih područja rada. Sastanci aktiva održavani su jednom mjesečno obavezno prilikom koreliranja nastavnih sadržaja i prema potrebi aktiva. Članovi aktiva razredne nastave posebno su se istakli učinkovitom suradnjom u korelacijama nastave i dogovorima oko izvođenja projekata, terenskih nastava, a također su vrijedno sve i dokumentirali. Aktiv stručnih suradnika s ravnateljicom također je dokumentirao zajedničke dogovore. Primjetna je i suradnja ostalih kolega po aktivima.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica uključeni su u stručno usavršavanje – ŽSV u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

U školskoj godini 2023./2024. godini učitelji, ravnateljica i stručna služba su se stručno usavršavali .

Svi učitelji, stručni suradnici te ravnateljica, tajnica i računopolaateljica stručno su se usavršavali i pratili stručnu literaturu.

Ravnateljica, učitelji i stručni suradnici su izvještavali o novinama kolege na Učiteljskim vijećima. Potvrde o stručnim usavršavanjima zaposlenici mogu preuzeti na EMI ili ettaedu platformi.

6. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

6.1. Rad Učiteljskog vijeća

U školskoj godini održano je **27** Učiteljskih vijeća, ukupno **34,75** sata. Uz rješavanje zakonskih i tekućih poslova kao stručnog tijela provodilo se i kolektivno stručno usavršavanje i informiranje. Održavamo i puno kraćih sjednica u jutarnjim satima zbog velike količine informacija, obaveza i hitnosti rješavanja.

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA ZAPISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	4.9.2023. Sandra Smoljan	Vizija, misija i strategija škole, Kućni red , Etički kodeks , svi pravilnici, kriteriji ocjenjivanja po predmetima i vladanje, web škole, osiguranje učenika, prehrana učenika, časopisi, odabir članova Vijeća roditelja, ponuda časopisa INA Građanski odgoj, imenovanje osobe za postupanja prema dojadi o nasilnim ponašanjima, Imenovanje voditelja stručnih aktiva	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	120*
2.	21.9.2023. Kristina Cvetković	Odabir teme i koordinatora za Erasmus	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	60*

		Izvešće ravnateljice sa sastanka s Gradom Operativni plan i program za pedagoginju		
3.	26. 9. 2023. Iris Maria Tkalec	Prijedlog GPP.a i Kurikuluma za 2022./2023.	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	90'
4.	26. 10. 2023. Maja Radolović Čalić	Rezultati istraživanja: Navika čitanja; Vrednovanje učenika s teškoćama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Uvidi u nastavu; Prijedlozi RV	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	140'
5.	16.11.2023. Kristina Rabasović	Kulturno-obrazovna suradnja OŠ MarijaTrandafil; Izvešće ravnateljice s Državnog skupa; Nacionalni ispiti; Vremeni natjecanja i smotri; Dežurstva učitelja	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	75*
6.	24.11.2023. Vedrana Majstorović	Posjet djelatnika OŠ Marija Trandafil Veternik, Novi Sad, Republika Srbija	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	180'

7.	29.11.2023. Goran Čvrljak	Zahtjev Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	15'
8.	14.12.2023. Alisa Goražda Gaši	Novogodišnji program Organizacija Županijskog Lidrana Stanje sigurnosti Izvješće o provođenju preventivnih programa Prijedlozi RV	Branka Sironić Buić, ravnateljica.	70'
9	5.1.2024. Vedrana Majstorović	Zamolba za upis	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	30'
10.	11.1.2024. Dragica Pršo	Zahtjev Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović Povjerenstvo za praćenje pripravnika Vaska Talevskog Operativni plan za praćenje rada pripravnika	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	10'
11.	24.1.2024. Marko Komparić	Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju Organizacija županijskog Lidrana Nacionalni ispiti	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	110'

		Mobilni stručni tim Prijedlozi RV		
12.	15.2.2024. Vasko Talevski	Organizacija Županijskog Lidrana Prijedlozi RV	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	120'
13.	26.2.2024. Svjetlana Vulin	Provedba Lidrana Nacionalni ispiti	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	70'
14.	6.3.2024. Saša Jureša	Molba Doma „Ruža Petrović“ za upis učenika u školu	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	45'
15.	19.3.2024. Lena Kukoleča	Povjerenstvo za praćenje pripravnice Lene Kukoleče Operativni plan za praćenje pripravnice Autoklub HAK	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	10'
16.	25.3.2024. Marija Hardi	Prijedlog Izmjena i dopuna GPP Projektne dan Zavičajne nastave, Festivala znanosti i Međunarodne eko-škole Stanje sigurnosti Prijedlozi RV	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	120'
17.	22.4.2024.. Sandra Smoljan	Utvrđivanje nastavnih sati dopunske nastave	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	105'

		<p>Povjerenstvo za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu</p> <p>Izveštaj o broju učenika po razrednim odjelima</p> <p>Prikupljanje suglasnosti za učenje izbornih programa za iduću školsku godinu</p>		
18.	25.4.2024. Josipa Jovin	Zahtjev Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	20'
19.	13.5.2024.. Rozana Cerin Šverko	<p>Povjerenstvo i Operativni plan za Anu Benčić;</p> <p>Posjet OŠ Mladosti Lekenik</p> <p>Etički kodeks</p> <p>Zakon o odgoju i obrazovanju</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja</p> <p>Izleti i ekskurzije</p> <p>Priprema izbora Najzarovca i Najzarovke</p>	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	120
20.	17.5.2024. Dragica Pršo	Obavijest o upisu učenika u školu – povrat učenika	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	30'

21.	6.6.2024. Martina Červar	Prijedlog Učeničkog vijeća Najzarovca i Najzarovke Protokolo postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Izvešća razrednika sa izleta Ruksak pun kulture Izvešće o rezultatima na nacionalnim ispitima Očitovanje o namjeri pristupanja projektu Institucionalizacije zavičajne nastave Naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	100'
22.	13.6.2024. Irena Radolović	Zahtjev Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović Odluka o Povjerenstvima i dogovaranje termina za razredne i predmetne ispite	Branka Sironić Buić, ravnateljica	25
23.	21.6.2024. Manuela Mišan Emina Kahrimanović	Dogovor o radu nakon završetka nastavne godine Upućivanje učenika na dopunsku nastavu Udžbenici	Branka Sironić Buić, ravnateljica	70

		<p>Izvešće povjerenstva za upis u prvi razred</p> <p>Potvrda broja učenika za katolički i islamski vjeronauk</p> <p>potvrda broja učenika za izbornu nastavu talijanskog jezika, informatike, bosanski jezik i kulturu po modelu C</p> <p>Potvrda broja učenika za PB</p> <p>Žalbe roditelja</p>		
24.	<p>26.6.2024.</p> <p>Vasko Talevski</p>	<p>Prijedlozi RV – UV na krajunastavne godine 2023./2024.</p> <p>Donošenje odluka o ukidanju pedagoških mjera</p> <p>Svečani ispraćaj osmaša</p> <p>Potvrda podjele svjedodžbi</p> <p>Izvešće koordinatorice o radu Projekta UNICEF: Stop nasilju (trendovi ponašanja učenika škole)(psihologinja)</p> <p>Izvešće eko-koordinatora o radu Projekta</p>	<p>Branka Sironić Buić, ravnateljica</p>	<p>300</p>

		Međunarodne eko škole (ekokoordinator)		
25.	2.7.2024. Gordana Ružić Stanojević	Izvešće razrednika o uspjehu nakon provedbe dopunske nastave i razrednih ispita Utvrđivanje popravnih rokova i povjerenstava u periodu oed 16.8. do 25.8.2024. Radionice u školi nakon završetka nastave	Branka Sironić Buić, ravnateljica	30
26.	8.7.2024. Emina Kahrimanović	Žalbe roditelja Statistički podaci na kraju nastavne godine Završna izvješća o radu stručnih aktiva i učitelja, knjižničarke, pedagoga, rehabilitatorice, psihologinje Rad Učeničke zadruge Rad KUD-a Val Rad SSk EKO zarovci Rad produženog boravka Samovrednovanje Izvješća sa stručnih skupova	Branka Sironić Buić, ravnateljica Knjižničarka Dragica Pršo Pedagog Saša Jureša Rehabilitatorica Karin Bolković Fornažar Psihologinja Martina Červar Štefica Čeh Josipa Vujica	

		Odluka o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. Okvirni prijedlog rada za novu školsku godinu		
27.	26.8.2024. Zlatko Lasek	Izvešće razrednika nakon popravnih ispita iz matematike i povijesti Odluka o obroju razrednih odjela u šk.god.2024./2025. Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima Izvešće o radu škole na kraju šk.god.2023./2024. Zamolbe roditelja za upis učenika i smještaj u razredne odjele Pristigli udžbenici i upute o podjeli	Branka Sironić Buić, ravnateljica	120
ukupno	2185 – 34,75sati			

6.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajala su se u svim odjeljenjima na polugodištu i kraju školske godine ili prema potrebi rješavajući problematiku uspjeha učenika, analizirajući pedagošku situaciju u pojedinim odjelima i donoseći odluke o daljnjem radu i aktivnostima.

Razredna vijeća V. razreda sastala su se i na početku školske godine kako bi dotadašnji razrednici upoznali predmetne učitelje s individualnim osobinama učenika V. razreda.

Razredna vijeća identificirala su darovite učenike, kao i učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju, a Učiteljsko vijeće donijelo je odluke za budući rad prema prijedlozima razrednih vijeća. Ove godine vijeća su donijela prijedloge o broju sati dopunske nastave, učenici su bili upućeni na dopunsku nastavu iz matematike.

U ovoj školskoj godini nije bilo inspekcijskih nadzora. Savjetodavni nadzor izvršen je učiteljici matematike, 9.siječnja 2024.godine kojim je utvrđen stručan rad učiteljice.

Učitelji vode e-razredne knjige, imenike i postupke za dobrobit djeteta kvalitetno i točno, a ravnateljica redovito kontrolira iste i upućuje učitelje i razrednike na vođenje pedagoške dokumentacije prema Zakonu i Pravilniku o načinima praćenja i vrednovanja.

6.3. Rad razrednika

Razrednici su ozbiljno i na vrijeme obavljali svoj posao. Ove godine nije bilo teškoća prilikom ispisa svjedodžbi iz e-matice.

Uz uobičajeno vođenje razredničke dokumentacije, surađivali su sa stručnom službom, ostalim učiteljima i roditeljima radi lakšeg rješavanja nastalih nesporazuma. Informativni dani ponedjeljkom kada su svi razrednici, učitelji i stručna služba na raspolaganju roditeljima olakšavaju rad u komunikaciji s roditeljima jer se odmah mogu pozvati učitelji na razgovor i nema nejasnoća. Informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpUSŠ) protekao je u redu, razrednici osmih razreda su uz pomoć administratora imenika, pedagoga i tajnice rješavali aktivnosti i zadatke vezane uz upis.

Razrednici četvrtih i osmih razreda aktivno su surađivali s koordinatorom za nacionalne ispite i ravnateljicom. Razrednice osmih razreda pomagale su stručnoj službi i roditeljima pri profesionalnoj orijentaciji učenika.

6.4. Rad stručnih suradnika:

6.4.1. Pedagog

Neposredan rad s učenicima

1. Stručni dogovor o načinima djelovanja i problemima koji imaju prvenstvo u rješavanju s ravnateljicom, razrednicima i predmetnim nastavnicima, također s vanjskim suradnicima (predstavnicima Centra za socijalnu skrb, Dom za odgoj djece i mladeži, Dom za mlade i punoljetne osobe, Ured državne uprave u IŽ, stručni suradnici ostalih osnovnih i srednjih škola, profesionalna orijentacija pri Zavodu za zapošljavanje, Medicina rada, Down sindrom centar, zamjenik predsjednice povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, DV Pula organizaciona jedinica „Monte Zaro“ tijekom posjeta predškolaraca osnovnoj školi, Sveučilište Juraj Dobrila Odjel za odgojne znanosti tijekom provođenja stručne prakse studenata razredne nastave, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo IŽ u okviru organizacije predavanja za učenike i roditelje u mjesecu borbe protiv ovisnosti te u sklopu projekta Zdrav za 5 u organizaciji MUP-a i Zavoda za javno zdravstvo IŽ
2. Savjetodavni rad s roditeljima kao priprema za rad s učenicima, individualno upoznavanje roditelja s teškoćama nastalim tijekom odgojno – obrazovnog procesa, te savjetodavno-konzultativni rad na njihovo traženje, vođenje povjerenstava za učenike i roditelje.
3. Individualni dijagnostički rad i pedagoška dodatna pomoć pri savladavanju gradiva.
4. Savjetodavni rad s učenicima.

Pedagog je radio s učenicima od prvog do osmog razreda s nekima redovito, s nekima prema potrebi. Potreba dijagnostike i praćenja, dodatna pomoć i savjetodavni rad bili su osnova rada s učenicima iz čega je proizlazio cjelokupni ostali rad. Učenici su bili vrlo suradljivi i bilo im je drago što je bio dostupan kroz online aplikacije. Takav način rada bio je puno intenzivniji i vremenski duži zbog cjelodnevnog dostupnosti.

Pedagog je posebno pratio uspjeh ali i redovitost pohađanja nastave učenika korisnika Doma za odgoj djece i mladeži Pula. U školskoj godini 2023./2024. Petero korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola bilo je upisano u OŠ Monte Zaro Pula. Tijekom drugog polugodišta jedna je učenica preseljena u drugu školu zbog preseljenja u drugu odgojnu ustanovu, a jedan učenik je preseljen u odgojnu ustanovu u Mali Lošinj. S učenicima se radilo intenzivno tijekom cijele školske godine, a posebice u nastojanju da se učenike potakne na redovito pohađanje nastave. Kontakt s odgajateljima je bio redovit i telefonskim putem, a po potrebi su dolazili u školu. Ove je godine bilo iznimno teško raditi s korisnicima Doma za odgoj, svi su se učitelji i stručni suradnici jako trudili kako bi učenicima pomogli. Praćenje odgojnih i socijalizacijskih ciljeva rada.

5. Rad pedagoga u Timu za kvalitetu i suradnja s članovima Tima u projektu samovrednovanja škole od strane NCVVO
6. Koordinator upisa učenika osmih razreda u srednju školu u računalni sustav, unošenje dodatnih bodova za upis u školu (NISPUSŠ) suradnja sa razrednicama pri upisu. Pedagog je održao sastanak s učenicima a unutar prof. orijentacije a učenike je redovito obavještavao o uvjetima upisa te im dao popis svih srednjih škola u Puli te popis potvrda školske liječnice i medicine rada za sve smjerove srednjih škola u Puli
7. Roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda te upoznavanje s elementima i kriterijima za upis u srednju školu (NISPUSŠ) održan je 27.5.2024. u suradnji s razrednicama Josipom Jovin i Karlom Virgilio te rehabilitatoricom Karin Bolković Fornažar. Bez obzira na sastanak pedagog je i dalje ostao dostupan za roditelje odgojitelje te je nastavio surađivati s njima cijelo vrijeme do trenutka upisa u srednje škole.

Grupni rad

1. Timski dogovor s učiteljima vezano uz individualni problem jednog djeteta ili skupine.
2. Grupni neposredni rad s učenicima (razgovori na tražene i ponuđene teme, radionice nenasilja i komunikacije verbalne i neverbalne te internet nasilja u svim razrednim odjelima, razrješavanje konflikata radionice na temu stjecanja pozitivne slike o sebi i isticanja pozitivnih osobina kod učenika kako bi lakše prihvatili sebe i učenike s kojima pohađaju nastavu)

3. Radionice vršnjačke pomoći: -Stop nasilju- UNICEF
4. Radionice Zdravstvenog i Građanskog odgoja

Stručno razvojni i drugi stručni poslovi:

1. Pisanje planova i programa, pomoć u izradi operativnih planova i programa i GIK- ova (Škola za život), ispunjavanje tablica.
2. Poslovi vezani uz saziv komisije za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta za osnovnu školu, vođenje dokumentacije.
3. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda.
4. Interpretacija pedagoških podataka.
5. Sudjelovanje u programima škole i u implementaciji Zavičajne nastave, projektnim danima škole.
6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7. Suradnja s vanjskim suradnicima. (članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece pri upisu u školu i utvrđivanju daljnjeg načina školovanja, Medicina rada, Služba za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje, Zavoda za socijalni rad, stručni suradnici osnovnih i srednjih škola Istarske Županije, predsjednici Stručnih vijeća psihologa osnovnih škola i pedagoga srednjih škola Istre, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ZZJZIZ, Dom za odgoj djece i mladeži Pula. Proučavanje stručne literature i izrada sažetaka za učitelje i roditelje.
8. Sistematizacija rada i timski rad s učiteljima i stručnim suradnicima škole. Vođenje roditeljskih sastanaka za učenike osmih razreda, upoznavanje roditelja sa kriterijima i uvjetima upisa u prvi razred srednje škole 27.5.2024.
9. Pomoć prilikom unosa podataka u e- maticu i ispisom svjedodžbi za učenike razredne i predmetne nastave.
10. Unos dodatnih bodova za učenike osmih razreda za upis u srednje škole.
11. Vođenje Razrednih Vijeća za razrednu i predmetnu nastavu.

6.4.2. Rehabilitatorica

Temeljem Odluke o tjednim radnim obvezama stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.

školska rehabilitatorica stručna suradnica zadužena je u školskoj godini 2023./2024. s 40 sati rada tjedno u punom radnom vremenu.

25 sati odnosi se na NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

7 sati odnosi se na OSTALE POSLOVE temeljem čl. 19 stavak 5 podstavka 5.1 Pravilnika

1 sat odnosi se na rad zamjenice člana pri Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta /učenika pri Upravnom odjelu IŽ

2 sata odnose se na rad predsjednice školskog Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i upis učenika u 1. razred osnovne škole (članak 19 stavak 7 Pravilnika)

5 sati odnosi se na OSTALE POSLOVE temeljem čl. 19 stavak 5 podstavka 5.2 Pravilnika.

Odluka se odnosi na:

Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima - članak 23. stavak 2 Pravilnika

Opservacijski, identifikacijski i rehabilitacijski rad s učenicima od prvog do osmog razreda - 16 sati tjedno – 560 sati godišnje

Radionice s učenicima od prvog do osmog razreda - 2 sata tjedno – 70 sati godišnje

Savjetodavni rad s učenicima individualni i grupni od prvog do osmog razreda - 4 sata tjedno – 140 sati godišnje

Rad predsjednice školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika - 3 sata tjedno – 105 godišnje

Rad na ostalim poslovima koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima prema čl.19., stavak 5., podstavka 5.1 Pravilnika

ukupno - 7 sati tjedno – 245 godišnje

Rad na ostalim poslovima koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima prema čl.19., stavak 5., podstavka 5.2 Pravilnika

ukupno - 5 sati tjedno – 175 sati godišnje

Članica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta/učenika te rad u Stručnom povjerenstvu – predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanja psihofizičkoga stanja djeteta/učenika za OŠ Monte Zaro Pula – upis učenika u prvi razred OŠ

ukupno - 2 sata tjedno – 70 godišnje

Zamjenica člana pri Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela IŽ ukupno - 1 sat tjedno – 35 sati godišnje

Sveukupno - 40 sati tjedno / 2096 sati godišnje

U okviru neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima - članak 23. stavak 2 Pravilnika, školska rehabilitatorica je prema Odluci ravnateljice o tjednim radnim obvezama stručnih suradnika tijekom nastavne godine 2023./2024. provodila:

Opservacijski, identifikacijski i rehabilitacijski rad s učenicima

Savjetodavni rad s učenicima

Radionice s učenicima

Rad s učenicima u okviru postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja

U neposredni odgojno – obrazovni rad bila je uključena populacija učenika s teškoćama u razvoju kao i učenici bez teškoća u razvoju.

U okviru opservacijskog i identifikacijskog rada s učenicima pojačano se pratio rad i ponašanje učenika s teškoćama u cilju određivanja primjerenog oblika školovanja učenika obuhvaćenih postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja te se pružala podrška učenicima s TUR u onim razrednim odjelima u kojima su nastavu pratili učenici koji su ostvarili pravo na potporu PUN, ali im podrška istih nije osigurana radi nedovoljnog broja zainteresiranih i motiviranih osoba koje bi obavljale te poslove. Također po razrednim odjelima pratio se rad i ponašanje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po primjerenim programima obrazovanja temeljem Rješenja Upravnog odjela IŽ.

U okviru edukacijsko – rehabilitacijskog tretmana, a temeljem edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju školska rehabilitatorica je tijekom nastavne godine edukacijsko- rehabilitacijskim postupcima pružala specifičnu odgojno - obrazovnu podršku učenicima s TUR s ciljem ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća, podizanja adaptivnog potencijala djeteta te se utjecalo na mijenjanje socijalne okoline tj. na upoznavanje i senzibiliziranje okoline za podizanje svijesti o osobama s TUR.

Edukacijsko – rehabilitacijski tretman provodio se individualno te rjeđe kao rad u paru prema postojećem rasporedu rada rehabilitatorice s učenicima nakon nastave, za vrijeme nastave ili za vrijeme slobodnog sata.

Ovisno o osobitostima učenika kao i individualnim osobinama i potrebama specifične edukacijsko – rehabilitacijske vježbe bile su usmjerene na područja socijalnog i emocionalnog razvoja, percepcije, pamćenja, mišljenja, pažnje, koncentracije, govora, jezika, komunikacije, fine i grube motorike kao i adaptivnog ponašanja.

Savjetodavni rad s učenicima sa i bez teškoća odvijao se u okviru tjednog zaduženja rehabilitatorice u sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima te je tijekom dvanaestog mjeseca 2023. godine kao i 5. mjeseca 2024. godine posebno bio usmjeren na postupak profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda. Tijekom provedenih informativnih i savjetodavnih razgovora s rehabilitatoricom učenici osmaši dobili su konkretne informacije o samom postupku koji se vodio pri Zavodu za zapošljavanje u svrhu lakšeg odabira zanimanja u srednjoj školi kao i postupku upisa u srednje škole.

U sklopu neposrednog odgojno – obrazovnog rada školska rehabilitatorica održala je i set od ukupno 22 radionica na temu Različitost u razrednim odjelima 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b.

Cilj radionica je poticanje otvorenosti, prihvaćanja, uvažavanja razlika i pozitivnog stava prema djeci s teškoćama u razvoju.

Školska rehabilitatorica provodila je rad s djecom u cilju otkrivanja, praćenja i provođenja dijagnostičkog procesa (testiranje učenika Acadia testom) vezano za postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja.

Još jedan značajan aspekt rada rehabilitatorice s učenicima koji je tijekom nastavne godine svakako bio u porastu vezan je za rad rehabilitatorice u postupku poduzimanja mjera zaštite u slučaju nasilnog ponašanja.

Veliki broj sati utrošio se upravo na rad s učenicima sa i bez TUR koji su rehabilitatorici uz pedagoga i ravnateljicu na svakodnevnoj razini prijavljivali slučajeve neprimjerenih i nasilnih ponašanja na koje je prema Protokolu bilo potrebno reagirati i postupati.

Rad s učenicom iz Ukrajine (poticanje jezično – govornog izražavanja specifičnim logopedskim postupcima i vježbama).

Tijekom drugog polugodišta rehabilitatorica je bila zadužena za provođenje pripreme nastave hrvatskog jezika za učenika 1.b razreda (M.F.).

RAD NA OSTALIM POSLOVIMA KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI I KOLIČINE NEPOSREDNOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA PREMA ČL.19. ST., STAVAK 5., PODSTAVKA 5.1. i 5.2. PRAVILNIKA

Tijekom nastavne godine 2023./2024. rehabilitatorica realizirala je mnogobrojne obveze i poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno –obrazovnog rada s učenicima.

Suradnje

Suradnja s pomoćnicima u nastavi/stručnom komunikacijskom posrednicom u okviru rada rehabilitatorice kao KOORDINATORICE na projektu „Zajedno do znanja 5„

Rehabilitatorica je svakodnevno surađivala s PUN/SKP kroz savjetodavni rad. Izrađivala je programe rada PUN/SKP. Upoznala ih je s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća u razvoju učenika za koje su Ugovorom zaduženi, davala im je naputke i savjete vezano za rad s djecom s TUR.

Evidencije učenika s TUR, vođenje dokumentacije i dosjea učenika s TUR

Pratnja učenicima sedmih i osmih razreda povodom sudjelovanja u programu INK obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta

Suradnja s razrednicima, učiteljima

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima posebno je bila intenzivna u sklopu provođenja postupka određivanja primjerenog programa školovanja te u procesu profesionalnog usmjeravanja učenika osmaša.

Suradnja s ravnateljicom škole

Suradnja s pedagogom škole

Suradnja sa psihologinjom škole

Suradnja s knjižničarkom škole

Suradnja s tajnicom i računovođom škole te članovima tehničke službe

Suradnja s učiteljicama produženog boravka

Suradnja s ostalim službama

Zavod za javno zdravstvo IŽ- školska liječnica dr. Kristina Jelenić, medicinska sestra te psihologinja Romana Nićiforović Kliček (Služba za prevenciju, izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja)

Zavod za socijalni rad, Podružnice Pula i Zadar

Upravni odjel IŽ Pula, Poreč

Grad Pula – rad na poslovima vezanim za pomoćnike u nastavi/SKP,

Istarska županija,

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula (S.H., F. V., E.R, L.R.)

Srednje škole – izvješća o psihofizičkom stanju učenika s TUR koji se školuju prema Rješenjima Upravnog odjela IŽ (Ekonomska škola Pula, Strukovna škola Pula za PUN/SKP) ostale škole koje su upisali naši učenici

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja -- Prikupljanje podataka o učenicima osmašima s teškoćama u razvoju za Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u svrhu provođenja Nacionalnih ispita

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula- Pola

Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović

Hrvatski zavod za zapošljavanje- profesionalno usmjeravanje (psihologinja Ana Vrđuka Šumar, psihologinja na zamjeni)

Suradnja s rehabilitatorica i ostalim stručnim suradnicima iz osnovnih škola na području Grada Pule, Vodnjana i Poreča

Stručno osposobljavanje i usavršavanje - ostvarivanje programa

Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ, tema „Psihoseksualni razvoj mladih“ - webinar,

ŽSV IŽ stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Agencija za odgoj i obrazovanje

Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata (Javni poziv PUN/SKP) kroz objavljivanje Javnih poziva.

Kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika predsjedavala je svim sjednicama školskog Stručnog povjerenstva, koordinirala je u izradi krajnjeg prijedloga i mišljenja vezano za određivanje primjerenog oblika školovanja djeteta, učenika s teškoćama u razvoju s članovima Stručnog povjerenstva i roditeljima. Surađivala je sa Stručnim povjerenstvom Upravnog odjela IŽ predlažući prijedloge školskog Stručnog povjerenstva putem odgovarajuće dokumentacije. Ispunjavala je potrebnu dokumentaciju, prikupljala medicinsku, pedagošku i ostalu relevantnu dokumentaciju od roditelja. Kao predsjednica školskog Stručnog povjerenstva sazivala je sjednice vezano za osiguravanje provođenja pripreme nastave HJ u trajanju od 70 sati za učenike iz Ukrajine, izdavanje Potvrde školske liječnice o sposobnosti sudjelovanja učenika na nastavi TZK u svrhu oslobađanja praktičnog dijela nastave, izdavanje Liječničkih potvrda školske liječnice za učenike koji ne pohađaju nastavu redovito radi specifičnosti te imaju veliki broj izostanaka, te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.

Tijekom godine održavane su sjednice školskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, a posljednja je održana 28.6.2024.godine.

Edukacijska rehabilitatorica je tijekom nastavne godine 2023./2024. sudjelovala u radu svih sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela IŽ.

Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV , Informativni dani.

IZVJEŠĆE ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god.

2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: Martina Červar , mag.psih, Karin Bolković Fornažar, edukacijska rehabilitatorica, prof. reh., Saša Jureša, prof. ped., ., Josipa Vujica, učiteljica TZK

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene školskog povjerenstva, razgovora s razrednicima, učiteljima i individualnih razgovora s učenicima utvrdili smo kako je prioritetno područje kojim se školski preventivni program treba baviti sprječavanje nasilnog ponašanja, s naglaskom na medije i Internet nasilje, te prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je prevencija nasilnog ponašanja učenika i razvijanja ovisnosti, te razvijanje socijalizacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije kroz niz osmišljenih aktivnosti.

AKTIVNOSTI: Radionice, predavanja, ankete, suradnja s učiteljima i roditeljima.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelji, suradnici	Broj susreta
Reci NE ovisnostima Provedene radionice:			62		
Kviz znanja o ovisnostima	Psihologinja	7.b 8.a		Psihologinja	13.12.2023. 15.11.2023.
Ovisnosti	Psihologinja	6.a		Psihologinja	13.11.2023.

Ovisnost o internetu	Pedagog	4.a		Pedagog	28.11.2023.
ZDRAV ZA 5 Svrha Projekta je prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti	Policajska uprava Istarska	8.a i 8.b	26	Policajski službenik Robert Pavleković	4.12.2023.
Natječaj za slogan Mjeseca borbe protiv ovisnosti Četveročlano povjerenstvo koje su činili predstavnici Policajske uprave istarske, gradskog Crvenog križa, Službe za mentalno zdravlje i	Policajska uprava Istarska	7. – 8.	61	Psihologinja	4 susreta

<p>prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo IŽ i Grada Pule odabralo je 3 pobjednička slogana koji promoviraju zdravo ponašanje, a jedan od njih je i slogan našeg sedmaša Danijela Grgića : "Ne želim biti ovisan, jer ne želim biti bolestan".</p>					
<p>Energetska pića - Osvijesti- djeluj- pobijedi problem! Obavijest na web stranici škole – dijeljenje promotivno edukativnih materijala.</p>	Knjižničarka	1. – 8. razred	206	Knjižničarka	Web stranica
<p>Štetni učinci duhanskih proizvoda i nikotinskih vrećica - nužnost dodatne pozornosti i edukacije Obavijest na web stranici škole – dijeljenje promotivno edukativnih materijala.</p>	Knjižničarka	1. – 8. razred	206	Knjižničarka	Web stranica

Izložba knjiga o ovisnostima u školskoj knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Knjižničarka	1. – 8. razred	206	Knjižničarka	Školska knjižnica tijekom 15.11. – 15.12.
„Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti“ Širenje kulture tolerancije i razumijevanje „drugog i drugačijeg“. Prevenirati i suzbijati diskriminaciju i vršnjačko nasilje među djecom.	Udruga Visoki Jablani iz Rovinja	5. – 8. razred	57	Voditeljice iz Udruge Visoki Jablan iz Rovinja	26.10.2023. 27.10.2023. 15.4.2024.
Predavanja Zavoda za javno zdravstvo IŽ Medicinska sestra Sabina Višković je održala predavanja namijenjena učenicima petih razreda na temu Pubertet i higijena , a za učenike osmih razreda Spolnost i zdravlje .	Zavod za javno zdravstvo IŽ	5. i 8. razredi	49	Sabina Višković	29.11.2023. 30.11.2023.
Radionice o različitostima povodom	Pedagog i psihologinja	2.a	81	Pedagog i psihologinja	15.11.2023.

<p>obilježavanja prigodnih dana Međunarodnog dana tolerancije te Međunarodnog dana djeteta</p> <p>Super je bit' različit</p> <p>Različitost</p>	<p>Pedagog</p> <p>Rehabilitatorica</p>	<p>2.a 1.b</p> <p>Svi razredi</p>		<p>Pedagog</p> <p>Rehabilitatorica</p>	<p>20.11.2023. 6.12.2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Posjet Kinu Valli – gledanje edukativnog filma</p> <p>FUŠ Nikica</p> <p>FUŠ Waldova priča</p> <p>Abeceda interneta</p>	<p>Rehabilitatorica</p> <p>Rehabilitatorica</p> <p>Pedagog i rehabilitatorica</p>	<p>1.b</p> <p>6., 7. i 8. razredi</p> <p>5.a i 5.b</p>	<p>131</p>	<p>Rehabilitatorica</p> <p>Rehabilitatorica</p> <p>Pedagog i rehabilitatorica</p>	<p>3.10.2023.</p> <p>11.10.2023.</p> <p>27.11.2023.</p>
<p>Volontiranje u udruzi Naš san, njihov osmijeh</p> <p>Učenici koji su osvojili Filantropsko blago poklonili su nagradu Udruzi i proveli nekoliko sati volontirajući</p>	<p>Učiteljica geografije</p>	<p>6., 7. i 8. razred</p>	<p>3</p>	<p>Učiteljica geografije</p>	<p>13.10.2023.</p>

<p>Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</p> <p>Osvješčivanje problema s kojima se susreću mladi, na koje načine se može potražiti pomoć, kome se obratiti te davanje korisnih savjeta vršnjacima. Izrada plakata.</p>	<p>Psihologinja</p>	<p>6.a</p>	<p>6</p>	<p>Psihologinja</p>	<p>10.10.2023.</p>
<p>Pravila ponašanja u školi</p> <p>Radionica u produženom boravku</p> <p>Osvješčivanje adekvatnog i primjerenog ponašanja u školi te osmišljavanje pravila ponašanja u školi</p> <p>Razgovori s učenicima</p>	<p>Pedagoginja Pedagog, psihologinja i rehabilitatorica</p>	<p>PB Svi razredi</p>	<p>206</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>25.9.2023. i tijekom školske godine</p>
<p>Slikovnica "Ne, ne idem!"</p> <p>Slikovnica kroz likove sestre Ane i brata Marka priča priču koja se može dogoditi djeci zbog njihove iskrenosti, neposrednosti i</p>	<p>Učiteljice RN i stručna služba škole</p>	<p>1. – 4. razredi</p>	<p>88</p>	<p>Učiteljice RN i stručna služba škole</p>	<p>Tijekom 12. mjeseca</p>

<p>neiskustva prilikom komunikacije s nepoznatim osobama i sadrži važne savjete djeci i roditeljima kako postupiti u takvim situacijama.</p> <p>Primjerena je za djecu vrtićke dobi i nižih razreda osnovnih škola, te je za slikovnicu pribavljeno pozitivno mišljenje Ministarstva obrazovanja.</p>					
<p>Humanitarna akcija "Jedna za druge"</p> <p>Cilj akcije je uz pomoć pravnih osoba diljem Istre pa i šire, a na bazi jedan čovjek-jedan proizvod prikupiti što veću količinu namirnica i higijenskih sredstava koje ćemo dijeliti korisnicima naše udruge sve do ljeta 2024. godine.</p>	knjižničarka	1. – 8. razred	206	knjižničarka	U periodu 3.10. – 31.12.2023.
<p>Vrste nasilja</p> <p>Radionica na temu vrsta nasilja kako bi se učenike potaklo na</p>	Pedagog	svi razredi	206	Pedagog	Tijekom školske godine

adekvatnu i primjerenu komunikaciju s vršnjacima.					
Vršnjačko nasilje	Policijska uprava Istarska	4. – 6. razredi	82	Policijski službenik Robert Pavleković	18.12.2023.
Nasilje na internetu	Policijska uprava Istarska	5. – 6. razredi	58	Policijski službenik Robert Pavleković	11.1.2024.
Uvodnu radionicu Mobilnog stručnog tima za roditelje	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	roditelji	/	Stručno volonterski tim	24.1.2024.
Profesionalno usmjeravanje	Psihologinja, pedagog i rehabilitatorica	8. razredi	26	Psihologinja, pedagog i rehabilitatorica	Tijekom 2. polugodišta
Dan crvenih haljina	Voditeljica Građanskog odgoja	1. – 8. razred i učitelji	206	voditeljica Građanskog odgoja	2.2.2024.
Ruksak (pun) kulture: umjetnost i kultura u školi	Udruga Projektor	Nekoliko učenika		Udruga Projektor	5.6.2024.
Individualni rad s učenicima Osnaživanje učenika, pružanje psihološke pomoći, savjetovanje, rješavanje sukoba. Pružanje podrške	Psihologinja, pedagog i rehabilitatorica	1. – 8. razred	206	Psihologinja, pedagog i rehabilitatorica	Tijekom školske godine

učenicima s teškoćama.					
Rad s roditeljima Individualni razgovori, savjetovanja roditelja, roditeljski sastanci i vijeće roditelja sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba mladih, u korištenju primjerenih komunikacijskih vještina, prevladavanju teškoća učenja i emocionalnih teškoća.	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	roditelji	-	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	Tijekom školske godine

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta	Učitelji	Prema potrebi	psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju

-nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima

Radionice o nenasilnim načinima rješavanja sukoba	Učitelji	Prema potrebi	Razrednici i psihologinja, pedagog
Predavanja o specifičnostima djece sa određenim teškoćama	Učitelji	Prema potrebi	psihologinja, pedagog i edukacijski rehabilitator

3. Unaprijeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Predavanje na temu izrade IOOP-a i inkluzije učenika s teškoćama	Svi učitelji	1	edukacijski rehabilitator
-------------------------------------------------------------------------	--------------	---	---------------------------

4. Unaprijeđenje kvalitete rada s darovitim učenicima

Predavanje na temu razvoja IQ djece putem igre	Svi učitelji	1	psiholog
-------------------------------------------------------	--------------	---	----------

Identifikacija darovitih učenika u razredu	Svi učitelji	1	psiholog
---------------------------------------------------	--------------	---	----------

6.4.3. Psihologinja

Tjedna radna zaduženja obvezama stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.

Psihologinja obavlja 20 sati tjedno i 1048 sati godišnje u nepunom radnom vremenu.

Neposredni pedagoški rad (čl. 23., st. 2. Pravilnika) uključuje 12,5 sati tjedno te 437,5 sati godišnje te on uključuje; 1) Identifikacija, dijagnostika, rehabilitacijski rad i stručna potpora učenicima na očuvanju psihičkog zdravlja i poticanja razvoja (6 sati tjedno), 2) Radionice s učenicima – preventivni program i programi za darovite učenike (2 sata tjedno), 3) Neposredni rad s učenicima za utvrđivanje mišljenja o psihofizičkom stanju djece radi donošenja mišljenja o daljnjem školovanju (2 sata tjedno) i 4) Savjetodavni rad s učenicima individualno i grupno (2,5 sati tjedno).

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada (čl. 19., st. 5., podstavka 5.1. Pravilnika) uključuje 2 sata tjedno i 70 sati godišnje. Kao član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece uključuje 2 sata tjedno i 70 sati godišnje. Kao član Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja i upis učenika u 1. razred OŠ uključuje 2 sata tjedno i 70 sati godišnje.

Ostali poslovi (Pravilnik, čl. 19., stavak 5., podstavka 5.2) uključuju 1,5 sati tjedno i 52,5 sati godišnje.

Identifikacija, dijagnostika, savjetodavni rad i stručna potpora učenicima

Stručna suradnica psihologinja je tijekom školske godine 2023./2024. radila na praćenju učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju. Pisana su stručna mišljenja tijekom opažanja i individualnog rada s učenicima.

Stručna suradnica psihologinja je tijekom školske godine redovito vodila **pedagošku dokumentaciju** tj. dnevnik rada o provođenju psihologijskog rada s učenicima od 1. do 8. razreda i izradila je izvješće na kraju školske godine.

Rad s učenicima

Kroz školsku godinu 2023./2024. psihologinja je radila sa sveukupno 98 učenika od 1. do 8. razreda. Uz ono službeno zabilježeno, psihologinja je bila u stalnom kontaktu i s drugim učenicima kroz kratke razgovore i savjete. Problemi zbog kojih učenici dolaze kod školske psihologinje su različiti, a neki od njih su: nemogućnost pažnje i koncentracije, anksioznost, strahovi, poteškoće u učenju i organizaciji vremena, planiranje ispravka negativnih ocjena, depresija i sniženo raspoloženje, teškoće suočavanja s problemima i teškoće primjene adekvatnih strategija suočavanja u određenim situacijama, teškoće kontroliranja emocija, problemi u odnosima (obitelji, školi, s prijateljima) i sl.

Uvid u nastavu

Tijekom školske godine psihologinja je nekoliko puta išla na uvide u nastavu radi praćenja učenika na određenom nastavnom satu.

Suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima

Psihologinja je svakodnevno surađivala s drugim stručnim suradnicima, pedagogom, edukacijskom rehabilitatoricom i knjižničarkom te učiteljima i pomoćnicima u nastavi.

Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima odvijala se kroz područja vezana uz izvođenje rada s djecom i druge stručne poslove stručne službe. Održano je nekoliko kolegija ravnateljice sa stručnom službom.

Suradnja s razrednicima, učiteljima i učiteljicama iz produženog boravka ostvarivala se kroz savjetodavni rad te pružanje podrške u radu s djecom i roditeljima. Psihologinja je pratila naputke AZOO, pripremala radionice za razrednike te povremeno održavala radionice.

Suradnja sa CZSS, Policijskom upravom Istarskom i Uredom državne uprave odvijala se u obliku dostavljanja dopisa o učenicima s problemima u ponašanju i učenju, učenicima s prevelikim brojem izostanaka ili neadekvatnom roditeljskom skrbi.

Povremeno je prisustvovala sjednicama *Razrednih i Učiteljskih vijeća* te povremeno aktivno sudjelovala.

Povjerenstva

Sudjelovala je u radu školskih Povjerenstava s učenicima, roditeljima i učiteljima, vodila bilješke, protokole o razgovoru i pisala zapisnike. Psihologinja je imenovana kao zamjena za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi te je u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika. Također, dio je Stručnog povjerenstva za upis u 1. razred te se bavi testiranjem djece za upis u 1. razred te definiranjem razrednih odjela u 1. razredu za sljedeću školsku godinu u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom. Nadalje, psihologinja je i u Povjerenstvu za borbu protiv pušenja, u Timu za kvalitetu te u Timu za erasmus.

Rad s roditeljima

Tijekom školske godine psihologinja je bila u redovnom i svakodnevnom kontaktu s roditeljima. Suradnja s roditeljima odvijala se kroz individualno savjetovanje na poziv ili samoinicijativno javljanje roditelja. Provedeni su individualni i grupni razgovori s roditeljima ponekad uz prisustvo drugih stručnih suradnika, razrednika ili učitelja u svrhu poboljšanja rada njihove djece, pružanja pomoći učenicima i ukazivanja na probleme koji se pojavljuju van nastave i škole, a koji bi na isto mogli utjecati.

Provedene radionice i aktivnosti

Kroz školsku godinu 2023./2024. provedeno je 17 radionica uz dodatne aktivnosti u pojedinim razredima.

Tablica 3. *Detaljan prikaz provedenih radionica i aktivnosti kroz školsku godinu 23./24.*

Tema radionice	Razred	Datum
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	6.a	10.10.2023.
Reci ne ovisnostima – Natječaj za slogan Mjeseca borbe protiv ovisnosti	7.a i 7.b	10. mjesec 2023.
	8.a i 8.b	
Riba duginih boja – Radionica o prijateljstvu, prihvaćanju i dijeljenju	2.a	15.11.2023.
Ovisnosti	6.a	13.11.2023.
Kviz znanja o ovisnostima	8.a	15.11.2023.
	7.b	13.12.2023.
Komunikacija	6.b	12.1.2024.
Razgovor o neprimjerenom ponašanju	5.a	26.1.2024.
	1.a	23.5.2024.
Različitost, prihvaćanje i prijateljstvo	1.a i 1.b	26.1.2024.
Vršnjačko nasilje	5.a	1.2.2024
Sreća	3.a	15.2.2024.
Ja kao superheroj	1.a	22.3.2024.
Dodatno		
Izlet u Vukovar, pratnja	8.b	18. i 19.6.2024.
Zarovci genijalci – kreativna grupa	Učenice 6.a	16.1.2024. 30.1.2024. 12.3.2024.
Sport i mentalno zdravlje	Provedene ankete o sportu i mentalnom zdravlju tijekom cijele školske godine.	
Dežurstvo pri provođenju Nacionalnih ispita.		
Zamjene razrednih i predmetnih učitelja.		

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje je bilo kontinuirano i redovito, putem stručne literature i stručnih skupova, predavanja ili edukacija u živo ili online.

Tema	Datum	Organizator
Implementacija preventivnog programa Imam stav	28.8.2023.	Agencija za odgoj i obrazovanje
<p>1. Panel rasprava „Vršnjačko nasilje – izazovi današnjice“ u organizaciji MUP, PU Istarske, sa uglednim panelistima iz različitih relevantnih resora</p> <p>2. Formacija identiteta nositelja prevencije, smjernice i resursi (u školama i učeničkim domovima)</p> <p>3. Razno</p>	20.9.2023.	ŽSV za voditelje ŠPP u osnovnim školama Istarske Županije
<p>1. “Prezentacija rada Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj”</p> <p>2. “Multifaktorski konstrukt motivacije – psihološki čimbenici uspješnosti u učenju”</p> <p>3. „EU projekti i stručna služba škole – primjeri iz prakse”</p> <p>4. “Mentalno zdravlje učenika Gimnazije Pula – odnos sportaša i nesportaša”</p>	24.10.2023.	ŽSV stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije OŠ i SŠ Istarske Županije
Polaganje stručnog ispita pri Psihološkoj komori	8.12.2024.	Psihološka komora
Polaganje stručnog ispita pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	13.2.2024.	Agencija za odgoj i obrazovanje
"Daroviti učenici i školska knjižnica" – pozvano predavanje	29.2.2024.	ŽSV školskih knjižničara Istarske Županije
<p>1. “Prezentacija OŠ Ivana Batelića Raša”</p> <p>2. “Stručni ispit i napredovanje u struci”</p> <p>3. „Laboratorij dr. Arsia – primjer dobre prakse”</p>	15.3.2024.	ŽSV stručnih suradnika psihologa i

4. "Što nam statistika nudi u školskom okruženju i kako to iskoristiti?" 5. „TestOŠ kreće u školu: faze razvoja i osnovne informacije o testu spremnosti za školu" 6. "TestOŠ kreće u školu: predstavljanje i priprema za primjenu testa"		nastavnika psihologije OŠ i SŠ Istarske Županije
„Iskustveno učenje i razvoj socijalnih vještina“	27.5.2024.	Outward Bound Croatia
1. Radionice iskustvenog učenja i razvoja socijalnih vještina – Hrvatska škola Outward Bound 2. Prijenos informacija sa stručnih skupova 3. Razno	27.5.2024.	SV za voditelje ŠPP u osnovnim školama Istarske Županije
„Razvoj kompetencija učitelja u prepoznavanju, poticanju i vrednovanju darovitih učenika“	26. i 27.6.2024.	Centar za poticanje darovitosti djeteta

ČLANICA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE OBLIKA ŠKOLOVANJA I UPIS UČENIKA U 1. RAZRED

Kao član Povjerenstva tijekom školske godine 2023./2024. pisala je **mišljenje školskog psihologa** za učenike radi utvrđivanja adekvatnog nastavka školovanja.

Kao članica **Povjerenstva za upis u 1. razred** provodila je testiranje spremnosti djece za upis u prvi razred, ukupno je testirano 17 učenika. Za jednog dječaka utvrđena je odgoda upisa u 1. razred za tri učenika, dok je za jednu učenicu predložen primjeren oblik školovanja. Šest učenika koji su testirani prema upisnom području predali su zahtjev za upis u druge škole, što im je odobreno. Četiri učenika upisani su u OŠ Monte Zaro, a prema upisnom području pripadaju drugim školama.

6.4.4. Knjižničarka

1. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica je organizirana kao centralna školska knjižnica i čitaonica čiji fond treba obnoviti suvremenim pedagoško-psihološkim naslovima, novim naslovima lektire i multimedijalnom zbirkom kako bi se zadovoljile raznolike potrebe i interesi učenika, učitelja i stručnih suradnika. Prostor knjižnice nalazi se u prizemlju škole i čini prostoriju od 60 m² sa sjedećim mjestima u čitaonici za 21 učenika.

Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini. Fizički su odvojeni od ostalog fonda: Referentna zbirka, Multimedijalna zbirka, Zavičajna zbirka, Zbirka Čitateljskog kluba, Zbirka Međunarodne ekoškole, Zbirka „Škole bez nasilja“ i građa laka za čitanje. Od opreme se u knjižnici nalazi 1 TV, DVD player, 1 printer-kopirni-skener, 1 jedno računalo s pristupom internetu za potrebe rada knjižničarke, 1 laptop, 1 projektor i 2 računala s pristupom internetu za korisnike sa slušalicama.

Knjižnica koristi u svom poslovanju računalni program „METEL win“.

2. FOND

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se redovito obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2023./2024. nabavljeno je 203 naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 2.451,36 eura (škola, ministarstvo, donacije, grad Pula). Knjižni fond s datumom 1.7.2024. broji 4007 knjiga od čega Učiteljski fond broji 1073, a Učenički fond 3004 knjiga. Otpisano je 176 knjiga prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Od literature na stranim jezicima knjižnica posjeduje 17 knjiga na talijanskom, 12 na engleskom i 1 na njemačkom jeziku. Knjižnica ima 31 društvenu igru.

U čitaonici korisnici mogu čitati ili posuditi časopise : Smib, Radost, Prvi izbor, Moj planet, Modra lasta, Arcobaleno, ABC tehnike, Jezik, Meridijani, Napredak, Zrno, Olimp,

Hrvatske šume, Povijest u nastavi, Hrvatski jezik, National geographic Hrvatska, stare brojeve Drvo znanja, Unikata i Stranog jezika.

Učiteljski fond broji 1073 knjiga i sadrži:

- didaktičko-metodičku literaturu po svim predmetima
- pedagoško-psihološku literaturu
- stručne časopise i novine

3. KADAR

Knjižnica je otvorena za učenike 30 sati tjedno, svakim danom od 8 do 14 sati. Knjižničarka ima zvanje diplomiranog bibliotekara i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

U 2024. godini obnovila je u zvanje savjetnice te je od 2018. godine imenovana voditeljicom ŽSV-a školskih knjižničara Istarske županije.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća, sudjelovala u radu Vijeća učenika, Tima za kvalitetu, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Eko odbora. U suradnji s knjižničarkom iz ŠTUT-a Pula realizirala je projekt Book patrol i STEAM projekt (javni poziv za rad u dodatnoj nastavi MZO-a). Aktivna je i u Hrvatskoj udruzi školskih knjižničara.

Aktivno je poticala suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima te se redovito stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima.

4. REALIZACIJA PLANIRANOG

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole te je u Kurikulumu razrađen u programima razredne i predmetne nastave.

Plan i program knjižnice sastoji se od :

- odgojno-obrazovne
- stručno-knjižne
- informacijsko-referalne
- kulturno-javne djelatnosti.

4.1. Odgojno obrazovna djelatnost

Precizirani su ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i metode educiranja učenika: od samostalnog korištenja usluga knjižnice, poticanja čitanja i razvijanja ljubavi prema knjizi do educiranja vrjednovanja i pretraživanja informacija i znanja, razvijanja kritičkog mišljenja, citiranja literature i poštivanje autorskog prava. Na samom početku školske godine dogovoren je plan čitanja lektire u razrednoj i predmetnoj nastavi i program poticanja čitanja na razini cijele škole. Program poticanja čitanja sadrži radionice poticanja čitanja priča ili bajki, stripova, lektira, časopisa, održavanja raznih radionica kao oblik poticanja čitanja i popularizacije knjižnice, kvizova, tematskih izložbi, edukativnih predavanja, susreta s književnikom ...

Knjižničarka aktivno potiče predmetne učitelje na korelaciju te je sukladno tome realiziran zajednički projekt GeoKnjižnica u suradnji s učiteljicom geografije Anom Okmaca Pilepić.

Roditeljima **1.a** i **1.b** razreda tijekom Mjeseca hrvatske knjige podijeljene su Upute roditeljima za poticanje čitanja. Na početku godine podijeljene su i iskaznice Čitateljskog kluba za najbolje čitatelje.

4.2. Realizacija edukativnih radionica – 98 sati

Realizirane su radionice edukacije korisnika od 1. – 8. razreda u sklopu Knjižnično-informacijsko-medijskog obrazovanja na satovima razrednika, putem međupredmetne suradnje i rada na projektima te u sklopu rada Čitateljskog kluba.

4.3. Realizacija 21 tematskih izložbi

Tematske izložbe proizlaze i iz kulturne i javne djelatnosti rada knjižničarke koja obuhvaća i sljedeće poslove:

- ❖ sudjelovanje u radu KUD-a „Val“
- ❖ vođenje facebook i instagram stranice škole
- ❖ vođenje weba škole
- ❖ pisanje vijesti za medije i sudjelovanje u radijskim emisijama (Radio Maestral, Radio Pula)
- ❖ susreti s književnicima, organiziranje predavanja, radionica, obilježavanja važnijih obljetnica

5. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- ❖ informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- ❖ izvršila statističku obradu posuđivanja građe
- ❖ surađivala s učiteljima pripravnicima i asistentima u nastavi
- ❖ educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu

Na kraju školske godine knjižničarka je na Dan škole najboljim čitateljima podijelila diplome i knjige kao nagrade: Mara Stanišić i Matea Cetina.

Ove školske godine 2023./2024. posuđeno je ukupno 1538 knjiga, ukupan broj posjeta korisnika je 2142 (povrati i posudbe), a ukupan broj virtualnih posjeta je 1503.

Aktivnih korisnika bilo je 313, točnije 244 učenika, 53 učitelja i stručnih suradnika i 16 ostala zaposlenika.

Najčitanije knjige su strip Čovpas, grafički romani Gregovi dnevnici i Tom Gates. Najviše su posuđivali učenici 3. i 4. razreda, a najmanje učenici osmih razreda.

Provedena je i Anketa čitanja od 1. – 8. razreda. Analiza ankete bit će objavljena javno početkom iduće školske godine povodom Međunarodnog dana pismenosti, 8.9.2024.

6. OSTALI POSLOVI

Tijekom školske godine knjižničarka je osim svojih poslova prema zaduženju realizirala i ostale poslove:

- ❖ s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom surađivala je na Vijeću učenika, Vijeću roditelja, Školskom odboru, Timu za kvalitetu i Eko odboru
- ❖ vodila ŽSV školskih knjižničara Istarske županije
- ❖ izradila tablicu drugih obrazovnih materijala od 1. – 8. razreda
- ❖ provela projekt STEAM projekt- natječaj MZO-a

Čitateljski klub

Realizirano je sve što je planirano Godišnjim planom i programom knjižnice i Školskim kurikulumom putem radionica i sudjelovanja na projektima.

Projekt Book patrol

Nositelji projekta su učenici OŠ Monte Zaro koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Čitateljski klub i učenici/volonteri 3.c razreda iz Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula INA Literarna kavana, ali i svi učenici i roditelji uključeni u prikupljanju knjiga i održavanja kućica. Partneri su učenici, djelatnici i roditelji drugih osnovnih i srednjih škola te djeca iz dječjeg vrtića Rin Tin Tin Pula-Pola koji su prikupili slikovnice i došli na postavljanje kućica. Krajnji korisnici su svi građani grada Pule, s naglaskom na djecu i roditelje koji najviše borave u tim parkovima. Tijekom godine realizirano je nekoliko susreta u Parku Monte Zaro i Mornaričkom parku i jedna radionica stripa i izložba radova u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula : Petra Valković, Udruga ZUM, radionica stripa s prof. Vladimirom Papićem i izložba radova u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, Marija Kolarović ...

Projekt nastavljamo i u idućoj školskoj godini prikupljanjem knjiga, uključivanjem i drugih škola i vrtića u obilježavanju aktivnosti i obljetnica s učenicima u gradskim parkovima.

Međunarodni projekt poticanja čitanja: Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja

Učenici 4.a i 4.b razreda i knjižničarka ove su školske godine prvi put sudjelovali u ovom međunarodnom projektu poticanja čitanja i suradnje sa slovenskom školom. Koordinatorice su nas povezale s OŠ Elvire Vatovec Prade iz Kopra. Surađivali smo na promociji hrvatske dječje književnosti i upoznavanju djela slovenske dječje književnosti, jezika, povijesti i kulture, ali i na promociji školske knjižnice, razvijanju čitateljskih sposobnosti i vještina.

Prva aktivnost bila je pisanje i razmjena pisma i zajedničkih fotografija. Napisali smo i zajedničko pismo na glagoljici. Uslijedilo je upoznavanje s Koprom i Slovenijom i izrada glagoljičnih slova s 3d olovkom za učenike iz OŠ Elvire Vatovec Prade. Obilježili smo i Svjetski dan čitanja naglas čitajući naglas priče Ele Peroci iz zbirke „Djeco, laku noć“. Učenici su uz pomoć knjižničarke izradili digitalni poster u Canvi.

Sve su aktivnosti objavili na webu i na društvenim mrežama škole. Trenutno dogovaramo susret preko zooma pa se nadamo da ćemo se moći pozdraviti makar online. Prijavit ćemo se i iduće školske godine jer je učenicima bilo zanimljivo surađivati sa školom u jednom međunarodnom projektu. Iduće godine nadamo se susretu uživo!

STEAM projekt

OŠ Monte Zaro odobren je projekt "Čitajmo, stvarajmo i pokrenimo znanstvenike u STEAM razredima" za ovu školsku godinu 2023./24. Projekt je odobren na natječaju Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu rada s učenicima u dodatnoj nastavi

U OŠ Monte Zaro djeluju grupe dodatne nastave iz svih predmeta i Čitateljski klub koji okuplja ljubitelje knjiga raznih sadržaja : od književnosti do STEAM knjiga. Kako bi učenike potaknuli na još aktivnije čitanje i učenje pokrenuli smo razredne STEAM knjižnice koje bi djelovale unutar svih dodatnih grupa u svojim razredima : od hrvatskoga jezika, matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, geografije, informatike i tehničke kulture do likovne kulture.

U svakom razredu postoje daroviti učenici iz STEAM područja, koji sudjeluju u radu dodatne nastave, na raznim natjecajima i natjecanjima, ali i u Čitateljskom klubu, izvannastavnim aktivnostima i školskoj zadruzi. Upravo smo s njima dodatno radili kroz korelacijsko-integracijski pristup suradnje knjižnice i nastavnih predmeta iz jezično-umjetničkog, tehničkog, društveno-humanističkog i umjetničkog područja.

Učenici su izradili društvenu igru Put oko sunca, kamišibaje te su na taj način izrazili svoju nadarenost u svim ili nekim nastavnim područjima.

U prvom dijelu projekta nabavili smo police za knjige, slikovnice i knjige STEAM tematike i tepihe za razredne knjižnice od 1. do 4. razreda i produženi boravak. U suradnji s Udrugom Birikina, učiteljima, stručnim suradnicima i gostujućim predavačima realizirali smo radionice izrade kamišibaj kazališta, društvene igre Put oko sunca za učenike od 1. – 8. razreda koji su uključeni u dodatnu nastavu iz svih nastavnih predmeta.

Učenici su bili podijeljeni u 2 skupine: 1. izrada kamišibaj kazališta (3. i 4. razredi) 2. izrada društvene igre (5.-8. razreda). Predavači: izrada društvene igre– Feodora Gubaš Štifanić, izrada kamišibaja – Izabela Aranza (Udruga Birikina) i Dušanka Đokanović. Prvi susret u knjižnici s kamišibajem učenici 3. i 4. razreda imali su zahvaljujući Izabeli Aranzi iz Udruge Birikina. Učenici su odslušali priču i na radionici izradili svoj prvi kamišibaj.

U goste nam je stigla i knjižničarka Dušanka Đokanović iz OŠ dr. Mate Demarina Medulin. Učenicima 3. i 4. razreda pripovijedala je narodnu priču "Košulja sretnog čovjeka".

Nakon tih aktivnosti uslijedio je nagradni natječaj izrade kamišibaja za učenike od 3. – 5. razreda. Učenici su se potrudili i izradili 3 kamišibaja koje smo i nagradili knjigom po izboru. Svoje su

kamišibaje izložili u hodniku škole, a učenice su pripovijedale svoje priče u razredima i na projektom danu škole. Sudjelovale su: Tena Halilović, Laura Banković, Lorena Marinović, Dea Belić i Roza Grgić.

Osim same izrade kamišibaja, učenici od 5. – 8 razreda izradili su društvenu igru Put oko sunca. Sudjelovali su učenici Laren Golub, Endy Letić, Dunja Virag, Doris Banković, Lukas Dabić, Andrej Stojković i Ivano Klunić s voditeljicom radionice Feodorom Gubaš Štifanić. Društvena igra nalazi se u knjižnici i učenici se rado igraju za vrijeme velikih odmora.

Ciljevi projekta: Identifikacija darovitih učenika i njihovo aktivnije uključivanje u dodatne aktivnosti, Usvajanje znanja o izradi kamišibaj kazališta, edukativnih društvenih igara i digitalnih alata, Veće uključivanje učenika u rad dodatnih grupa, natjecanja i natječaja iz STEAM područja, Razvoj razrednih knjižnica i poticanje čitanja knjiga STEAM tematike.

Učenicima su se svidjele radionice u sklopu projekta te su pitali hoćemo li i iduće godine nastaviti. Voditeljica projekta, knjižničarka Dragica Pršo, zahvaljuje ravnateljici Branki Sironić Buić na podršci, ali i svim kolegama i kolegicama na suradnji.

Ruksak (pun) kulture: umjetnost i kultura u školi

U sklopu umjetničko-edukativnog programa Ruksaka (pun) kulture realizirana je radionica „Oda drveću“ povodom Svjetskog dana zaštite okoliša. Radionica je realizirana u suradnji školske knjižnice i Udruge Projektor u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva kulture.

6.5.5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika

Tijekom školske godine **Školski odbor** je na sjednici raspravljao i donosio odluke:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA ZAPISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	19.9.2023. Moris Peruško	<p>Izveščće o radu škole za šk.god.2023./2024.</p> <p>Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju za učitelja/icu matematike i učitelja/icu fizike</p> <p>Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju za učitelja/icu kemije</p> <p>Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju za učitelja/icu prirode i biologije (određeno nepuno)</p> <p>I Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanje prema natječaju za učitelja/icu prirode i biologije (nepuno, neodređeno)</p> <p>Prethodna suglasnost ravnateljici za</p>	Zlatko Lasek; Branka Sironić Buić, ravnateljica.	60'

		<p>zapošljavanje pomoćnika/ice u nastavi</p> <p>Stanje sigurnosti u školi</p>		
2.	<p>27.9.2023.</p> <p>Helena Mostarkić Gobbo</p>	<p>Godišnji plan i program za šk.god.2023./2024.</p> <p>Školski kurikulum za šk.god.2023./2024.</p> <p>Prijedlog financijskog plana za šk.god.2023./2024. s projekcijama za 2025. i 2026.</p>	<p>Zlatko Lasek predsjednik ŠO;</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica</p> <p>Sara Rajko</p>	90'
3.	<p>2.11.2023.</p> <p>Ivana Džombić</p>	<p>Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje učiteljica/ice razredne nastave (određeno, puno radno vrijeme)</p> <p>I učitelja/ice glazbene kulture (određeno, nepuno radno vrijeme)</p>	<p>Zlatko Lasek, predsjednik ŠO;</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica</p>	45

4.	20.11.2023. Petra Išić	Donošenje I.izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. Usvajanje II.rebalansa financijskog plana za 2023.godinu	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO; Branka Sironić Buić, ravnateljica;	Elektronska sjednica
5.	21.12.2023. Dragica Pršo	Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje učiteljica/ice po natječaju spremača/ice (određeno, puno radno vrijeme) Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje učiteljica/ice engleskog jezika (određeno, puno radno vrijeme) Davanje suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje po uputnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ- učiteljica TJ (neodređeno, nepuno radno vrijeme) Donošenje Financijskog plana za 2024.godine s	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica	180'

		<p>projekcijama za 2025. i 2026.</p> <p>Usvajanje II.rebalansa financijskog plana za 2023.godine</p> <p>Donošenje Plana nabave za 2024.godinu</p> <p>Izvešće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preentivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika u prvom polugodištu 2023./2024.</p>		
6.	<p>12.2.2024.</p> <p>Petra Išić</p>	<p>Verifikacija mandata članice ŠO</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje po uputnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu iž</p> <p>Usvajanje Financijskog izvješća za 2023.godinu</p> <p>Izveštaj o izvršenju proračuna</p>	<p>Zlatko Lasek, predsjednik ŠO;</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica;</p> <p>Sara Rajko, računopolagateljica</p>	35'

7.	8.3.2024.. Sara Bego Jovanović	Verifikacija mandata članice ŠO Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zapošljavanje po natjecajima: - učitelja/ice prirode i biologije (neodređeno, nepuno radno vrijeme); učitelja/ice prirode i biologije (određeno, nepuno radno vrijeme);učitelja/ice kemije (određeno, nepuno radno vrijeme); učitelja/ice fizike (neodređeno, nepuno radno vrijeme) Donošenje odluke o reviziji i otpisu knjižnične građe školske knjižnice OŠ Monte Zaro	Zlatko Lasek predsjednik ŠO; Branka Sironić Buić, ravnateljica;	35'
8.	27.3.2023. Talita Peruško Sokač	Donošenje Prijedloga Statuta OŠ Monte Zaro Donošenje Izmjena i dopuna Godišnjeg	Zlatko Lasek, predsjednik ŠO Branka Sironić Buić, ravnateljica;	45'

		<p>plana i programa OŠ Monte Zaro</p> <p>Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata utvrđenog u 2023.godini</p>		
9.	<p>23.4.2024. – 26.4.2024.</p> <p>Petra Išić</p>	<p>Usvajanje I.rebalansa finansijskog plana za 2024.godinu</p>	<p>Zlatko Lasek, predsjednik ŠO</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica;</p>	<p>Elektronska sjednica</p>
10.	<p>25.6.2024.</p> <p>Dragica Pršo</p>	<p>Donošenje Statuta OŠ Monte Zaro</p> <p>Usvajanje I.rebalansa finansijskog plana za 2024.godine</p> <p>Izvešće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetim u cilju zaštite učenika u drugom polugodištu 2023./2024.</p>	<p>Zlatko Lasek, predsjednik ŠO</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica;</p>	<p>60</p>
11.	<p>17.7.2024.</p>	<p>Usvajanje Financijskog izvješća za period od 1.1.2024. do 30.6.2024.</p> <p>Usvajanje Izvješća o izvršenju proračuna za</p>	<p>Zlatko Lasek, predsjednik ŠO</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica;</p>	

		period od 1.1.2024. do 30.6.2024.	Računopolagateljica Sara Rajko	
12.	29.8.2024	<p>Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu s učiteljicom engleskog jezika N.M. (zaposlenom na neodređeno puno radno vrijeme)</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu s učiteljicom talijanskog jezika P.Ž.Z (zaposlenom na neodređeno nepuno radno vrijeme- 4 sata)</p> <p>Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta</p>	<p>Zlatko Lasek, predsjednik ŠO</p> <p>Branka Sironić Buić, ravnateljica;</p>	Elektronska sjednica
	UKUPNO		628 – 10,4 sati i 2 elektronske sjednice	

Vijeće roditelja sastalo se 3 puta tijekom školske godine te je razmatralo:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA/ZAPI SNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	13.9.2023. Zoran Stojković	Izvešće o radu škole na kraju 2023./2024. Odabir osiguravajuće kuće za šk.god.2023./2024. Stanje sigurnosti Izbor člana Vijeća roditelja za ŠO	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	90'
2.	26.9.2023. Aleksandar Ćatić	Godišnji plan i program za 2023./2024. Školski kurikulum za 2023./2024.	Branka Sironić Buić,, ravnateljica;	90
3.	25.3.2024. Đurđica Virag	Prijedlog Izmjena i dopuna GPP-a za 2023./2024. Stanje sigurnosti u školi Izvešće o preventivnim programima Projekti poticanje čitanja školske knjižnice	Branka Sironić Buić,, ravnateljica; Martina Červar Dragica Pršo	90'
	UKUPNO			270

Tijekom šk. god 2023./2024. održano je 5 sjednica **Vijeća učenika** na kojima se raspravljalo o sljedećim temama:

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA/ZA PISNIČAR	GLAVNE TEME	PREDAVAČI	TRAJANJE
1.	19.9.2023. Iris Maria Tkalec	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Prijedlog učenika 7.i 8.razreda za gradsko vijeće Obnova statusa Međunarodne Eko škole Upoznavanje s Kućnim redom i važnim Pravilnicima Protokol o postupanju u slučaju nasilja Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Rad školske knjižnice Suradnja s učiteljima Dječji tjedan	Dragica Pršo, knjižničarka Saša Jureša, pedagog	60'
2.	16.2.2024. Dragica Pršo	Izbor predstavnika škole za Dječje gradskog vijeća Županijski Lidrano Rezultati školskih natjecanja Kućni red	Branka Sironić Buić, ravnateljica;	35'

		Nacionalni ispiti u 4.i 8.razredima Uspjeh, prava i obveze		
3.	14.6.2024. Dragica Pršo	Prijedlog kandidata za Izbor Najzarovca i Najzarovku Kraj školske godine	Branka Sironić Buić, ravnateljica; Saša Jureša, pedagog; Dragica Pršo, knjižničarka;	45'
4.	27.4.2023. Branka Sironić Buić	Svečano otvaranje kućice za knjige u parku Monte Zaro- projekt Book Patrol	Branka Sironić Buić, Dragica Pršo	45
5.	23.5.2023. Karin Bolković Fornažar	Prijedlog kandidata za izbor NajZarovca i NajZarovke Sigurnost u školi	Branka Sironić Buić	20
	UKUPNO			205= 3,4

Učenici su s velikim razumijevanjem pristupali svojim obvezama kao članovi Vijeća te svojim suučenicima prenosili sve potrebne informacije i novosti. Bili su iznimno zadovoljni svojim doprinosom u radu Vijeća.

6.6.6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad tajništva i administrativno-tehničke službe odvijao se prema *Godišnjem planu i programu rada Škole*. Poseban trud uloženi je u sastavljanje *Izjave o fiskalnoj odgovornosti* prema *Zakonu o fiskalnoj odgovornosti*. Škola financijsko poslovanje vrši putem gradske riznice što i dalje zahtijeva izniman napor zbog novog načina rada i usklađenja proračunskog i školskog računovodstva (problemi s programima, ispravljanja, usklađivanja, rokovi...). Tajnica je bila na stručnom usavršavanju za tajnike o aktualnim temama iz djelokruga rada (novosti zakona o odgoju i obrazovanju, zakon o pristupu informacijama, financijsko poslovanje). Računopolagateljica se stručno usavršavala za rad na *Libusoft* programu putem kojeg škola kao i osnivač Grad Pula riznično posluju.

6.7.7 Ravnateljica

- Organizacija odgojno - obrazovnog rada u skladu je sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nastavnim kurikulumom, Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom*.
- *Plan i program rada ravnatelja iz Godišnjeg plana i programa rada Škole* je realiziran.
- Poseban trud ove godine uloženi je u organizaciju Županijske smotre LiDraNo (28.2.2024.)
- Izrada financijskog izvješća i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti s tajnicom i računovođom.
- Za pomoćnike u nastavi (njih 22) osigurana su financijska sredstva putem projekta nositelja Grada Pule Zajedno do znanja 5 i to za plaće pomoćnika, prijevoz i dnevnice za putovanja s učenicima.
- Briga o unapređenju nastave, uvjetima rada i rasterećenju učenika surađujući s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, predstavnicima Ministarstva, Ureda državne uprave, Grada, inspekcijom službom i savjetnicima učitelja;
- Aktivno vođenje mrežne stranice škole, poticanje učitelja na objavljivanje pedagoški važnih vijesti na mrežnoj stranici škole;
- Medijska promidžba škole (učenici, učitelji, aktivnosti škole).
- Praćenje zakonske regulative, suradnja sa članovima Školskog odbora;
- Izbor učitelj/ica po natječaju;

- Prijava potrebe zapošljavanja Uredu državne uprave IŽ;
- Traženje suglasnosti MZOŠ za nova radna mjesta i suglasnost Školskog odbora za nova zapošljavanja;
- Traženje odobrenja i suglasnost osnivača – Grad Pula (Upravni odjel...), a prema *Odluci o financiranju* Grada Pule;
- Hospitiranje na nastavi od 1. do 8. razreda, posebno praćenje pripravnika
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, ispravljanje, uočavanje nepravilnosti, dogovori s učiteljima o ispravljanju nepravilnosti;
- Razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu medijacije i pronalaženja najboljih rješenja u pozitivnim, a i negativnim događajima;
- Vrednovanje rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika i samovrednovanje rada;
- Organizacija stručnih usavršavanja učitelja, stručnih skupova, sastanaka ravnatelja;
- stručno usavršavanje:
- Izrada rasporeda sati za provođenje Nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede, te suradnja s koordinatorom tijekom provođenja ispita
- Predsjedanje sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, stručnim razgovorima sa stručnom službom i članovima Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja i upisa učenika u prvi razred;
- Sudjelovanje i podržavanje provođenja INA, izleta, ekskurzija, škole u prirodi;
- Aktivno sudjelovanje u međunarodnom projektu Eko škole, ; Sigurnom i poticajnom okruženju ;
- Vođenje međunarodnog projekta *Zajedno do znanja 5* za pomoćnike u nastavi
- Uvođenje novina i unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- Sudjelovanje na sastancima ravnatelja OŠ Grada Pule po pozivu osnivača – Grad Pula, Upravni odjel, mjesečno jedanput te stručna usavršavanja na Županijskim stručnim vijećima i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva.
- Predavanje na Županijskom vijeću, HUROŠ-u i Državnom skupu u organizaciji MZO i mladih za ravnatelje, tajnike i računovođe u Opatiji *“U školu bez mobitela”*
- Sudjelovanje na mjesečnim sastancima s Osnivačem Gradom Pula i ravnateljima osnovnih škola
- Suradnja i s vanjskim suradnicima, Zavodom za socijalni rad- područni ured Pula, ZZJZ, školskom liječnicom, Centrima za pružanje usluga u zajednici, PU Istarskom,

Pravobraniteljicom za djecu, osnovnim i srednjim školama RH i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, Marinom Veruda, Turističkom zajednicom Grada Pule, Vodovodom, Herculaneom i dr.

- Organizacija međunarodnog studijskog posjeta eko škole Marija Trandafil iz Novog Sada
- Posjet učenika 7. i 8.-ih razreda i učitelja Osnovne Škole Mladost iz Lekenika u sklopu ERASMUS + programa
- Suradnja sa savjetnikom za matematiku Veskom Nikolausom i suradnja sa savjetnicom za stručne suradnike knjižničare Adelom Granić zbog obnove znanja savjetništva knjižničarke
- Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenje mjera sigurnosti i briga o sigurnosti učenika Školskom odboru, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću
- Suradnja s članovima Povjerenstava za zapošljavanje po javnim pozivima

Ravnateljica je pratila realizaciju planiranog, surađivala s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi, osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, tajnicom, računovođom, domarom, kuharicama i spremačicama.

Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama bila je posebno važna za rad škole.

Ravnateljica se redovito stručno usavršavala. U radu su ravnateljici pomogli i stručni suradnici, učitelji i ostali djelatnici koji su savjesno obavljali posao, prihvaćali radne zadatke i izvršavali ih prema dogovoru.

6.8.8. Stručna služba i ravnateljica

Stručni suradnici i ravnateljica dobro su surađivali. Sastajali su se tijekom godine te razgovarali o pitanjima važnim za provođenje odgojno obrazovnog rada škole. Stručni suradnici ažurno surađuju, nadopunjavaju se i slobodno udružuju u malim projektima. Tako su npr. neke od tema razgovora bile sljedeće:

- stručna služba se dogovorila oko predstojećih obveza za školsku godinu, a obveze i zadatke su stručni suradnici vrsno obavljali, a tijekom godine smo se „u hodu“ dogovarali zbog brzog protoka vremena,
- osvrt na projektne dane i školske aktivnosti.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO- OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA

Sukladno Nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu škola je u 2023./2024. školskoj godini pristupila planiranju svih oblika nastavnih, INA sadržaja, kulturne i javne djelatnosti Škole kao i ostalih programa (Eko škole, Kvalitetne škole, implementacije zavičajne nastave u suradnji s Istarskom županijom, STOP nasilju u školi, izborne nastave informatike, vjeronauka i programa DN za nadarene učenike) i ranog učenja stranog jezika u I., II. i III. razredu (EJ) i II. i III. (TJ), te učenja njemačkog jezika kao 2. stranog jezika od 4. razreda.

U svemu su sudjelovali roditelji (roditeljski sastanci, povjerenstva za školske ekskurzije), Vijeće roditelja i Školski odbor, članovi Učiteljskog vijeća, svi radnici Škole i Vijeće učenika.

Učitelji i stručni suradnici mjesečno su timski planirali nastavne teme i korelirali s drugim nastavnim predmetima.

Svi traženi podaci na vrijeme su izrađeni i sređena je pedagoška dokumentacija koju pregledava ravnateljica. Razredne knjige i imenike ravnateljica je pregledavala zajedno s razrednicima.

8. NACIONALNI ISPITI

Ravnateljica je složila raspored održavanja i povjerenstva, a koordinator Zlatko Lasek je vršio dežurstva na Nacionalnim ispitima i koordinaciju s NCVVO i brinuo o regularnosti provedbe ispita.

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike **četvrtoga i osmoga razreda** u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni ispiti za učenike **četvrtoga razreda** nastavit će se provoditi u **81 školi u uzorku** (prema popisu). Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Mađarski, Srpski)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	utorak, 5. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	utorak, 12. ožujka 2024.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA	
utorak, 19. ožujka 2024.		četvrtak, 21. ožujka 2024.	
9:00		9:00	
POVIJEST	KEMIJA		GEOGRAFIJA
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	utorak, 26. ožujka 2024.		srijeda, 27. ožujka 2024.
9:00	9:00		9:00

9 . Realizacija nastavnog plana i programa prema Školskom kurikulumu

Učenici su prema individualnim sposobnostima, interesima i mogućnostima usvajali redovne nastavne teme kao i izborne. Nije bilo neobrađenih i prenesenih tema za narednu školsku godinu.

Nastava je održavana kabinetski, a kabinete treba i dalje opreмати. Raspored klupa usmjerava učenike i učitelje na sve oblike suradničkog učenja i poučavanja, a učitelje obvezuje da koriste sve metode rada, timskog-suradničkog učenja i poučavanja.

Kurikulumske aktivnosti su uspješno provedene. Program međunarodne ekoškole platinsastog statusa prati se dinamično, dokumentacija se redovito slaže, a i internetska stranica Eko škole.

Održan je projektni dan *Zad škole vrt je mići*. Sudjelovali smo i u Festivalu znanosti pod temom *Inteligencija*, dok je školska tema festivala bila *Inteligencija biljaka*. Eko koordinatori su se javljali na natječaje, čistili s učenicima okoliš ostvarujući nastavne ekološke planove.

Razrednici, psihologinja, učitelji biologije, tjelesno-zdravstvene kulture i vanjski suradnici odradili su teme kurikuluma zdravstvenog odgoja i o tome vodili dokumentaciju. U realizaciji tema pomogli su predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, školska liječnica, predstavnici policije i Crvenog križa. Ostvarene su i teme Građanskog odgoja.

9.1 Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Postignuća učenika izražene u postocima:

USPJEH	GODINA											
	12./13.	13./14.	14./15.	15./16.	16./17.	17./18.	18./19.	19./20.	20./21.	21./22.	22./23.	23./24.
ODLIČAN	56, 2%	51,8 %	53,1 %	49,6 %	38,9 %	42,9 %	46,7 %	60%	55,1 %	51,9 %	48,6 %	48,0 %
VRLO DOBAR	30, 5%	35,3 %	35,2 %	40,2 %	47,4 %	42,5 %	42,9 %	29,6 %	36%	36,8 %	34%	29,9 %
DOBAR	10, 8%	12% %	8,2% %	9,4 %	12% %	13,3 %	8,8% %	8,3% %	7,6% %	10,0 %	9 % %	16,7 %
DOVOLJAN	0,8 %	0,8% %	0% %	0% %	0,4% %	0% %		0,8% %	/	/	0 %	0 %
NEDOVOLJAN			0% %	0% %	0,9% %	1,3% %			1,3% %	0,4% %	4,05 %	4,4 % %
NEOCUJENJENI				0,8% %				1,3% %		/	0,4 % %	0 % %

Izborna nastava:

1. Vjeronauk (Katolički) od I. do VIII. razreda uključeno je **48 učenika (28,7 %)**, 23 učenika **PN (19,7%)** i **25 učenika RN (28,7 %)**.
2. Vjeronauk (Islamski) od I. do VIII razreda uključeno je **21 učenika (10,3 %)**, **10 učenika PN (8,5 %)** i **11 učenika RN (12,6 %)** u dva kombinirana razredna odjela od I.-IV. i dva od V.-VIII. razreda.
3. Talijanski jezik od II. do VIII. razreda **97 učenika (47,5 %)**, **51 učenika PN (43,6 %)** i **46 učenika RN (52,9%)**
4. Informatika od V. do VIII. razreda **185 učenika (90,7 %)** učenika na razini škole , **98 učenika PN (83,8 %)**, **RN 87 (100 %)**
5. Njemački jezik od IV. do VIII. razreda **61 učenika (29,9 %)** učenika **10 učenika RN (11,5 %)**, **51 učenika PN (43,6 %)**.

6. Ove školske godine bilo je 21044 **sati** izostanaka, od toga **sati** neopravdano 1848 i 19196 opravdanih sati.

UV i RV izreklo je 43 (RN, PN) kaznenih pedagoških mjera uvažavajući individualne osobine učenika, dob učenika, njihovo emocionalno, psihofizičko i socijalno stanje, s ciljem osvješćivanja i odgajanja, a ne kažnjavanja i prisile prema odrednicama Kvalitetne škole. Od toga, 14 ukora, 0 stroga ukora, 29 pismenih opomena razrednika (1 RN, 28 PN). Na kraju nastavne godine UV je na prijedlog razrednih vijeća ukinulo je 11 pedagoške mjere zbog promjene ponašanja na bolje.

UV izreklo je 77 **pohvala**: 35 u **RN** i 42 u **PN** za opći uspjeh u INA i natjecanjima. Podijeljeno je ukupno 7 nagrada.

Grad Pula nagradio je učenicu generacije škole Angelinu Radin.

Učenici – ponavljači

2023./2024. 3 učenika na kraju godine upućeni su na ponavljanje razreda: 1 učenik prvog razreda, 1 učenica petog razreda., 1 učenica šestog razreda. Učenik 2.razreda nije izašao na razredni ispit zbog zdravstvenih teškoća, a postoji mogućnost da mu se omogući još jedan rok sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi, čl.77.

2022./2023. 9 učenika na kraju godine je upućeno na ponavljanje razreda. 2 učenika prvih razreda, 1 učenica sedmog razreda.

2021./2022. 3 učenika na kraju nastavne godine bilo je neocijenjeno zbog toga što cijelu školsku godinu nisu pohađali nastavu što čini 1,3% učenika na razini škole te se nakon predmetnih ispita upućuju na ponavljanje razreda i to dvoje učenika šestog razreda i jedna učenica osmog razreda.

2020./2021. 3 ponavljača radi nedolazaka na nastavu (1 šestog razreda i 2 učenika sedmog razreda)

2019./2020. 3 ponavljača radi nedolazaka na redovnu nastavu i nepohađanja nastave na daljinu organizirane zbog pandemije COVID 19 (1 učenik šestog i 2 učenika sedmog razreda)

2018./2019. 3 ponavljača zbog nepohađanja nastave unatoč dopisima CZSS

2017./2018. 3 ponavljača radi nedolazaka na nastavu u školskoj godini (od toga dvoje korisnika Doma za odgoj djece , redovno obavještavane nadležne institucije)

2016./2017. 2 ponavljača radi nedolazaka na nastavu cijelu školsku godinu

2015./2016. 9 ponavljača (troje učenika šestog razreda, četvero učenika sedmog razreda i dvoje učenika osmog razreda).

2014./2015. – nema ponavljača

2013./2014. – nema ponavljača

2012./2013. – 2 učenice ponavljaju razred (neocijenjene)

2011./2012. – 1 učenica ponavlja razred (neocijenjena)

2010./2011. god. – nema ponavljača

2009./2010. god. – nema ponavljača

2008./2009. god. – 1 učenica ponavlja razred (neocijenjena)

2007./2008. god. – 5 učenika ponavlja razred

2006./2007. god. – 6 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2005./2006. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2004./2005. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2003./2004. god. – 2 učenika ponavlja razred (neocijenjeni)

2002./2003. god. – 4 učenika ponavlja razred

2001./2002. god. – 8 učenika ponavlja razred

2000./2001. god. – 8 učenika ponavlja razred

1999./2000. god. – 4 učenika ponavlja razred

1998./1999. god. – 6 učenika ponavlja razred

1997./1998. god. – 5 učenika ponavlja razred

1996./1997. god. – 17 učenika ponavlja razred

9.2 Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

IME MENTORA/ICE	IME UČENIKA/CE	NATJECANJE
Ana Okmaca Pilepić	Laren Golub, 7.a Andrej Stojković, 6.a	2.mjesto na školskom natjecanju iz geografije
Ana Okmaca Pilepić	Laren Golub, 7.a	Osvojeno 4.mjesto na županijskom natjecanju iz geografije
Ana Okmaca Pilepić	Andrej Stojković, 6.a	Osvojeno 7.mjesto na županijskom natjecanju iz geografije
Zlatko Lasek	Luna Akelić, 6.a – 1.mjesto Andrej Stojković, 6.a – 8.mjesto Rafael Grgić, 8.b – 9.mjesto	18.Informatičko natjecanje „Pula – moj grad“ Kategorija: kratki film (6.-8.razreda)
Zlatko Lasek	Angelina Radin, 8.b – 7.mjesto	18.Informatičko natjecanje „Pula – moj grad“ Kategorija: digitalni crtež
Zlatko Lasek	Lana Antea Červar, 5.b – 4.mjesto	18.Informatičko natjecanje „Pula – moj grad“ Kategorija: kratki film (1.-5. razreda)
Moris Peruško	Lana Antea Červar, 5.b Ema Babić, 6.b Marea Vitez, 7.a Veronika Čatić, 7.a Lota Herman, 7.a	Županijsko natjecanje mladih tehničara
Moris Peruško	Ema Babić, 6.b Lota Herman, 7.a	Modelarska liga
Moris Peruško	Veronika Čatić, 7.a Marea Vitez, 7.a	Modelarska liga – 3.mjesto
Valentina Miletović Anić	Valeri Virgilio Božić, 7.b Laren Golub, 7.b	13.Istarski zavičajni kviz <i>Krasna zemljo - 13</i>

Valentina Miletović Anić	Veronika Čatić, 7.a	Županijsko natjecanje iz povijesti
Dragica Pršo	Laren Golub, 7.b	Goethe Institut – A ispit iz njemačkog jezici
Maja Radolović Čalić	Laren Golub, 7.b	Poj riči materinske („Gren prati pjate“- nagrada, upućen rad na županijsku smotru LiDraNo
Maja Radolović Čalić	Veronika Čatić, 7.a	Pohvaljen rad na općinskom LiDraNo

Rad škole koncipiran je na način da se znanja primjenjuju, vještine uvježbavaju i jačaju, stječu pozitivne navike suradnjom i prijateljskim odnosima. U odnosu na viziju, misiju i strategiju škole, a prateći rad može se naglasiti da se potiču, zamjećuju, ističu, hvale sva postignuća učenika koja proizlaze iz njihova marljivog rada i odnosa prema osobama i okolini. I to bilo da se radi o visokom stupnju znanja i njegovoj primjenjivosti, postignuću na natjecanjima, prijateljskom i tolerantnom stavu prema osobama iz okoline, nenasilnom rješavanju sukoba, uređenju ili održavanju interijera i eksterijera škole.

Ovakav stav doprinosi oslobađanju darovitosti, a to se ove godine i pokazalo, veći broj učenika i iz većeg broja predmeta upućen je na županijska natjecanja i učenici su dobivali nagrade i pohvale na različitim natjecanjima. Također smo im dali mogućnost da se predstave (uz dozvolu roditelja) i u medijima. To jača njihovo samopouzdanje i potvrđuje da marljivost i rad nisu uzaludni već donose rezultate.

Rad s učenicima koji rade po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovnom programu uz individualizirane postupke i u dopunskoj nastavi

Tijekom školske godine 2023./2024. 48 učenika se školovalo u skladu s čl. 60. ZOŠ te čl. 4. *Pravilnika o OŠ obrazovanju i odgoju učenika s teškoćama u razvoju*. Od toga 30 učenika se školovalo po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, dok se 18 učenika školovalo po redovnom programu uz individualizirane postupke, a prema Rješenju Ureda državne uprave .

Putem projekta ZAJEDNO DO ZNANJA 5 u ovoj školskoj godini 2023./2024. osiguran je rad 19 **pomoćnika u nastavi** koji su pružali podršku učenicima s teškoćama u razvoju. Škola je promicatelj inkluzije koja iziskuje pojačan trud učitelja i stručnih suradnika.

Razred	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	Posebni programi	Broj učenika
I.a	1	1	0	2
I.b	2	1	0	3
II.a	1	2	0	3
III.a	1	1	0	2
III.b	1	1	0	2
IV.a	2	0	0	2
IV.b	2	1	0	3
V.a	4	0	0	4
V.b	2	1	0	3
VI.a	1	4	0	5
VI.b	3	1	0	4
VII.a	2	0	0	2
VII.b	3	2	0	5
VIII.a	2	2	0	4

VIII.b	4	0	0	4
Ukupno: 15	18	30	0	48

Dopunska nastava bila je planirana i realizirana iz MATEMATIKE, HRVATSKOG JEZIKA, KEMIJE, FIZIKE, ENGLESKOG JEZIKA i TALIJANSKOG JEZIKA od I. do VIII. razreda. Tijekom šk. god. 2023./2024. po razredu u prosjeku bilo je uključeno **5 do 10 učenika**, u razrednoj nastavi ukupno 46, a u predmetnoj 102 učenika. Neki su učenici nastavu pohađali redovno a neki prema potrebi.

9.3 Realizacija plana izvanučioničke nastave

Roditelji i učenici su sudjelovali u predlaganju *Izvedbenog plana i programa izvanučioničke nastave* kroz roditeljske sastanke, povjerenstva za školske ekskurzije, Vijeća roditelja, Školski odbor i Vijeće učenika. Roditelji su bili suglasni s troškovima za realizaciju istih i dali svoju suglasnost. Posebno su i surađivali s učiteljicama produženog boravka, u cilju što kvalitetnijeg i aktivnijeg provođenja vremena. Realizirane su terenske nastave odlaskom u INK, Teatar Naranča, Kino Valli, Dječju, Gradsku i Sveučilišnu knjižnicu.

9.4 Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U 35 skupina INA uključeno je **175 (85,8 %)** učenika Škole iz razloga što su se učenici uključivali u nekoliko različitih INA. Uključeno je 101 čenika RN i 74 PN. Više učenika sudjelovalo je u dvije i više aktivnosti. U IŠA aktivnosti uključeno je 60% učenika Škole.

KUD Val školske godine 2023./2024. Uspješno je odradio brojne nastupe u školi i uvećao je razna kulturna zbivanja u gradu Puli. KUD „Val“ povezuje izvannastavne aktivnosti Velikog zbora, Malog zbora, Orkestra, Roženica, Solističke skupine, Folklor.

Nastupi i programi KUD-a „Val“ OŠ Monte Zaro Pula

KUD „Val“ održao je nastupe za Dane kruha, Valentinovo i Maskenbal za učenike škole.

28.2.2024. - Lidrano OŠ Monte Zaro bila je domaćin županijske smotre LiDraNa učenici KUD-a Val uveličali su svečano otvorenje

18.4.2025. – Smotra folklor osnovnih škola IŽ – učenici koji pohađaju folklor sudjelovali su na ovoj smotri

2.5.2024. Povodom Dana Grada Pule učenici su nastupali na Portarati

21.6.2024. Obilježavanje Dana škole

Nastupi Folklorne grupe

22.12.2023. Božićna priredba

19.4.2024. Smotra folklor osnovnih škola RH „Istarska večer“ u OŠ Mate Demarin, Medulin

21.6.2024. Svečanost povodom Dana škole OŠ Monte Zaro

9.5 Učenička zadruga Ekoznalci Montezarci 2023./2024.

Zadruga je osnovana kako bi razvijala i njegovala radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produblјivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu poseban naglasak na međupredmetnim temama vezanim za poduzetništvom.

Ustroj učeničke zadruge

tablica 1

područje rada*	naziv grupe	broj zadrugar a/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije
Narodna baština, ukrasni i uporabni predmeti	Likovna grupa	10	Goran Čvrljak
Ukrasni i uporabni predmeti	Tehnička grupa	6	Moris Peruško
Ukrasni i uporabni predmeti	Eko grupa	8	Irena Radolović
Ukrasni i uporabni predmeti	Sapunari	8	Alisa Goražda-Gaši

Narodna baština	Glazbena grupa	17	Štefica Čeh
-----------------	----------------	----	-------------

školska godina	broj učenika/ca				broj sekcija	broj voditelja i suradnika/ica	broj vanjskih članova/ica
	ukupno u ustanovi	Članovi/ice zadruge		članovi /ice zadruge u % (od Σ učenika u ustanovi)			
		Stalni/e	povremeni/e				
2018. /2019.	230	40	14	19%	5	6	0
2019. /2020.	243	34	18	21%	5	6	0
2020./2021.	/	/	/	/	/	/	/
2021./2022.	231	32	10	14%	5	6	0
2022./2023.	230	32	10	14%	5	5	0
2023./2024.	200	40	9	24%	5	5	0
RAZLIKA	-30	0	0	14%	0	-1	0

Izvešće o novčanim primicima i novčanim izdacima učeničke zadruge za period od županijske

smotre 2023. do županijske smotre 2024.

tablica 3.

O P I S / namjena	Primici u kunama	Izdaci u eurima
Prethodni novčani primici	/	/
Novčani primici stečeni isključivo u navedenom periodu	/	46,55
U K U P N O		46,55

Aktivnosti iz kurikuluma učeničke zadruge za period od županijske smotre 2023. do županijske smotre 2024.

tablica 4.

sudjelovanje na javnim manifestacijama (izložbama, sajmovima, itd...) suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd..	Mjesto	Datum
Izložba povodom Valentinova	Pula, OŠ Monte Zaro	13.- 14.2.2024.

Prodajna novogodišnja izložba	Pula, OŠ Monte Zaro	18. – 21. 12.2023.
Prodajna izložba u vrijeme Uskrsa	Pula, OŠ Monte Zaro	23.-25-3- 2024-
Zaštita okoliša:		
Uređenje maslinika i berba maslina	Pula, OŠ Monte Zaro	25.10.2023.
Uređenje školskog vrta	Pula, OŠ Monte Zaro	20.10.2023.
Predstavljanje rada Eko škole Osnovnoj školi Mladost iz Lekenika	Pula, OŠ Monte Zaro	14.5.2024.

Naglašavamo da su svi učenici škole povremeno radili za zadrugu uz vodstvo svih učitelja i stručnih suradnika škole.

9.6 Izvješćivanje javnosti

Redovno se izvješćivalo javnost o svim aktivnostima koje su se provodile u školi kao i izvan škole. Na mrežnoj stranici škole objavljuju se sve novosti koje su vezane uz događanja. Na mrežnoj stranici objavljuje se i digitalni školski list. Također često se upoznavalo razne medije o svekolikim aktivnostima i događajima. Takvu suradnju namjeravamo i dalje održavati.

1. Objave članaka na internetskim portalima i časopisima Portal Grada Pule; Regional; GradPula.com;

Javnom dnevnom glasilu Glas Istre i tjedniku Školske novine iz Zagreba, La voce del popolo

2. TV i radio emisije i dnevници – obavijesti o Danu škole, Ekologija, Zavičajnoj nastavi,

14.4.2024. TV Nova Pula – Mali svijet: Projektni dan

3.6.2024. Gostovanje na Radio Puli (Dragica Pršo, novinarska grupa)

3.6.2024. Gostovanje na HRT Radio Pula (Paola Živolić Zec, novinarska grupa)

Tijekom godine u više je navrata ravnateljica gostovala u radijskim i TV emisijama (HRT, RTL, NOVA TV), na raznim portalima vezano uz školske teme, a posebno uz odredbu o ograničavanju upotrebe mobitela učenicima.

3. Web škole u prosjeku zabilježi od 100 – 500 pregleda dnevno. Sve veći broj učitelja i učenika uključuje se sa svojim vijestima na web. , Informatičar postavlja foto galerije, često vijesti objavljuje i ravnateljica, u sklopu Web tima. (od **14.10 2010.** stranica je do **31.8.2024.** zabilježila **1163130** posjeta od kad je postavljen brojač pogleda)

4. Facebook i Instagram Škole uz dozvolu roditelja roditelji i građanstvo prate aktivno.

10 VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE PREMA čl.88 ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

OŠ MONTE ZARO PULA

10.1 RODITELJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE U 2023./2024.

Razredna nastava

Suradnja s roditeljima je zadovoljavajuća. Ističe se poštovanje roditelja prema učiteljicama. Ističu izniman trud učiteljica oko svakog pojedinog djeteta te su zadovoljni komunikacijom i ažurnošću. Ističu da ne stižu dolaziti redovito na informativne dane, ali da kontroliraju obrazovno stanje djece putem e-dnevnika. Djelatnici naglašavaju kako je osobni dolazak i razgovor vrlo važan za sustavno praćenje obrazovnih postignuća njihove djece.

Roditelji ističu kako su zadovoljni održavanje projektnih dana, aktivnošću školske knjižnice, sportskih aktivnosti te eko akcija u kojima škola sudjeluje. Zadovoljni su odlascima na terenske nastave i izlete te smatraju da to privlači i motivira učenike.

Predmetna nastava

Suradnja s roditeljima je zahtjevnija nego u razrednoj nastavi. Komunikacija je često otežana te roditelji često propitkuju postupke i odluke učitelja i razrednika, ali uz podršku i objašnjenja škole nejasnoće se rješavaju. Ističu da ne stižu dolaziti redovito na informativne dane, ali da kontroliraju obrazovno stanje djece putem e-dnevnika. Djelatnici naglašavaju kako je osobni dolazak i razgovor vrlo važan za sustavno praćenje obrazovnih postignuća njihove djece. Roditelji su se pojačano žalili na nastavu matematike, ali je savjetodavnim uvidom utvrđeno da je nastava matematike regularna i da zadovoljava standarde prema Kurikulumu i kriterijima ocjenjivanja.

Nekoliko roditelja smatralo je da su učenici zaslužili višu zaključnu ocjenu iz pojedinih predmeta, učitelji su im objasnili kriterije ocjenjivanja te nisu UV podnijeli Zahtjev za preispitivanje ocjene.

Roditelji ističu kako su zadovoljni održavanjem projektnih dana, aktivnošću školske knjižnice, sportskih aktivnosti te eko akcija u kojima škola sudjeluje. Zadovoljni su odlascima na terenske nastave i izlete te smatraju da to privlači i motivira učenike.

VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE U 2023./2024.

Vanjskim vrednovanjem NCVVO-a utvrđeno je da su učenici četvrtog razreda ostvarili rezultate ujednačene s nacionalnom razinom rezultata te su u dva područja u manjem postotku bolji od ostalih pulskih škola. Učenici su postigli 57,9% iz matematike, 53,4 iz HJ (nacionalni prosjek je 53,6, a pulskih škola 50,9) te 60,5 iz PID (nacionalni prosjek je 61,8% a pulskih škola 57,1%).

Učenici osmih razreda su ostvarili u svim ispitivanim predmetima, posebno u matematici u odnosu na prošlu školsku godinu, dok je jedino EJ nešto slabiji u odnosu na prošlu školsku godinu. Rezultati na nivou škole prate pad ili porast s nivoom nacionalnog prosjeka.

Zaključno su učenici četvrtih razreda ostvarili dobre rezultate a postoji potreba i daljnjeg porasta rezultata na kraju sljedeće školske godine.

a) RODITELJSKO VREDNOVANJE PRODUŽENOG BORAVKA U 2023./2024.

Većina roditelja posebno je istakla kako su zadovoljni učiteljicama. Navode kako su strpljive i profesionalne te pri svakodnevnim razgovorima obavještavaju roditelja o izvršenim obavezama od strane učenika te mnogobrojnim sudjelovanjima u raznim radionicama i događanjima. Istakli su i dobru suradnju s roditeljima, suradnju učitelj-roditelj-djeca, stvaralačke i kreativne radionice te povratne informacije o ponašanju i obvezama djeteta u produženom boravku.

U svrhu poboljšanja i lakšeg rada učiteljica u produženom boravku roditelji su predložili kompjuterizaciju i bolju tehničku opskrbljenost učionice produženog boravka.

11. OSTVARENJE ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA IZ 2023./2024.

Tim za kvalitetu analizirao je ostvarenje školskog razvojnog plana 2023./2024. te ustvrdio slijedeće:

- Učenici se plasiraju na županijska natjecanja iz više predmeta, a i postigli su značajnije uspjehe iz Hrvatskog jezika, Geografije, povijesti, Tjelesne i zdravstvene kulture, Tehničke kulture. **prijedlog:** i dalje pojačano raditi s učenicima kako bi nastavili ostvarivati i postizati željene rezultate na natjecanjima. Također je potrebno poticati učenike na redovitiji rad u svrhu njihova napretka te postizanja viših rezultata na nacionalnim ispitima.

Učenici često sudjeluju u televizijskim i radijskim emisijama što potiče njihovo samopouzdanje, inicira da verbaliziraju i promišljaju ono što rade te uoče da ih odgojne i obrazovne vrijednosti mogu promovirati.

prijedlog: i dalje isticati odgojno obrazovne aktivnosti, vrijednosti i postignuća.

- Održavana su stručna usavršavanja na učiteljskim vijećima.
- Vršili su se inicijalni ispiti, ispiti na polugodištu, kao i završni ispiti
- Redovito je održavana dopunska i dodatna nastava i redovito se pružala pomoć učenicima s teškoćama, u skladu s tim potrebno je poticati roditelje da upućuju i prate redovitost pohađanja dopunske nastave za učenike koji prema odluci UV-a ili predmetnog učitelja imaju potrebu za tim oblikom odgojno obrazovnog rada.
- Uočen je trud stručne službe i učitelja oko učenika koji iskazuju teškoće i zaostajanja u gradivu pa se organiziraju različiti oblici pomoći u svrhu prevencije neželjenih situacija "padanja razreda". Održan je i velik broj povjerenstava zbog neželjenih ponašanja učenika unatoč prevenciji.
- Zapaženo je da su učitelji dobro dežurali i uvijek su bili dostupni učenicima bilo da se radilo o nesporazumima, bilo ozljedama. Odmah su pristupali djelovanju prema protokolima, te u suradnji s ravnateljem obavještavali roditelje i nadležne institucije.

- Vanjski suradnici pohvaljuju entuzijastičnost i temeljitost, te spremnost škole na suradnju i predlažu zajedničko planiranje što je škola dapače učinila sa svima koji su se javili prije donošenja kurikuluma (npr. Monte Librić, Zajednica tehničke kulture, policija, Crveni križ...)

12 PRIJEDLOG MJERA ZA OSTVARENJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Nastaviti s opremanjem didaktičke, multimedijalne i informatičke opreme. Iz sredstava zavičajne nastave nabavljen je i postavljen projektor u učionicu 12a. Informatička učionica je nova, opremljena novom tehnologijom koju je financirao MZO. Obzirom da smo u projektu e- škole 2. faza Carnet neprestano oprema učionice. Potrebno je u sve učionice staviti fiksne projektore.
2. Obogaćivanje knjižnog fonda, nabava opreme i namještaja prema Standardu za školske knjižnice.
3. Projekti koji promiču zdravlje, zdravo ponašanje, ekologiju, kvalitetu komunikacije i nenasilno ponašanje (Međunarodna Eko škola, Kvalitetna škola, UNICEF : stop nasilju među djecom) i dalje će biti imperativ aktivnosti. Za sljedeću školsku godinu pristupit će se radu na prijavi za Erasmus + projekt kako u svrhu opremanja škole tako i edukaciji učitelja u stranim zemljama.
4. Daljnje informatičko opismenjavanje učenika i učitelja.
5. Kreiranje i planiranje nastave u cilju rasterećenja učenika, realizacije nastavnih tema i unapređenja odgojno-obrazovnog rada, a sve prema individualnim

sposobnostima, mogućnostima i interesu učenika za poučavanje za trajna znanja, rješavanje problema i poduzetništvo.

6. Tim za kvalitetu je primijetio da roditelji imaju primjedbe na zamjene učitelja. Naglašava se da na bolovanja različitih vrsta ne možemo utjecati, a na zamjenu se zovu učitelji koji su slobodni, najčešće su to stručnjaci. Učitelji i stručni suradnici, te ostali djelatnici imaju i druga prava omogućena Kolektivnim ugovorom, zakonom i pravilnicima (npr. iznenadni slučajevi smrti bližnjih osoba, vjenčanja, rođenja, školovanja, pripreme za polaganja stručnih ispita, dopusti za polaganje stručnih ispita). Također se ne može utjecati na odljev stručnjaka koji dobiju nova radna mjesta i promijene radno mjesto. Postoje periodi u školskoj godini kada je na cijelom području grada vrlo teško dobiti zamjenu zbog bolesti.

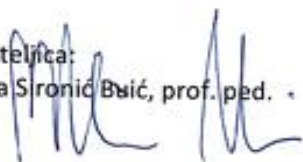
Na roditeljsko traženje stručna služba je održala predavanja i radionice za roditelje prema potrebi odgojno obrazovne skupine. Pedagog je održao roditeljski sastanak za učenike osmih razreda na temu profesionalne orijentacije i upisa u srednju školu te im je predstavio Elemente i kriterije za izbor kandidata za upis u srednju školu u školskoj godini 2023./2024. Roditelji su se u manjem broju odazvali na skupne roditeljske sastanke koje je škola za njih organizirala u suradnji s MUP-om i Gradom Pula.

7. Interijere škole i dalje adaptirati. U ovoj školskoj godini lakirani su parketi u nekim učionicama te je obnovljen prostor produženog boravka. Iscrtane su linije na sportskim terenima. Izvršeno je orezivanje stabala u suradnji s Upravnim odjelom Grada i Herculaneom i stanarima susjednih zgrada.
8. Uz obnovu, stalna je potreba održavanja i nabavke opreme za ured tajništva, računovodstva i ravnateljice zbog složenijeg načina rada koji zahtijeva opremu i povezanost s državnim aplikacijama.
9. Stručno usavršavanje učitelja, vrednovanje i samovrednovanje rada nastaviti će se ovisno o financijama i prioritetima škole.
10. Obzirom na nesreću s autobusom koji je tijekom škole u prirodi izgorio u Krapini (srećom su učenici 3.ih i 4.ih razreda s učiteljicama i pomoćnicima izašli prije

požara i nije bilo unesrećenih) potrebno je naglasiti da je važna provjera dokumentacije prijevoznika. Škola je imala sve dokumente prijevoznika koji su bili u redu, ali je do nezgode ipak došlo).

Izvešće prihvatio Školski odbor na sjednici 26.9.2024.

Ravnateljica:
Branka Šironić Bučić, prof. ped.



Predsjednik ŠO:
Zlatko Lasek, dipl. inž. meh.

