



DRŽAVNI  
ARHIV  
U PAZINU

Vladimira Nazora 3  
52000 Pazin  
Republika Hrvatska  
T. + 385 52 624 077  
F. + 385 52 624 472  
OIB: 55059300119  
dapa@dapa.hr  
www.dapa.hr

OSNOVNA ŠKOLA "MONTE ZARO PULA"		
Prilijen: 01 3 2022.		
Upravitelj škole: _____	Datum prijave: _____	
002-01/21-01/01		
Upravitelj škole: _____	_____	_____
2163-56-03-22-2		

KLASA: UP/I-036-02/22-02/13  
URBROJ: 2163-56-03-22-2  
Pazin, 23. veljače 2022.

Na temelju čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019), čl. 5. st. 2. i čl. 7. st. 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020) te čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009, 110/2021), a na zahtjev Osnovne škole Monte Zaro Pula, Državni arhiv u Pazinu (dalje: DAPA) donosi sljedeće

### RJEŠENJE o odobrenju

#### *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Monte Zaro Pula i Popisa javnog dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula s rokovima čuvanja*

1. Odobravaju se *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Monte Zaro Pula*.
2. Odobrava se *Popis javnog dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula s rokovima čuvanja* kao sastavni dio *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Monte Zaro Pula* u svrhu odabiranja i izlučivanja Osnovne škole Monte Zaro Pula.
3. Izmjene i dopune *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Monte Zaro Pula* moraju se dostaviti na odobrenje nadležnom arhivu sukladno odredbi čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020).
4. Izmjene i dopune *Popisa dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula s rokovima čuvanja* iz točke 2. ovog Rješenja, moraju se dostaviti na odobrenje nadležnom arhivu sukladno odredbi čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019) i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020).

Žalba ne odgađa izvršenje Rješenja.

### Obrazloženje

Osnovna škola Monte Zaro Pula, Boškovićev uspon 24, 52100 Pula dostavila je dana 22. veljače 2022. godine u DAPA *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne*

škole Monte Zaro Pula KLASA: 002-01/21-01/01, URBROJ: 2168/01-55-52-01-21-1 od 22. prosinca 2021. godine i *Popis javnog dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula* KLASA: 036-03/21-01/01, URBROJ: 2168/01-55-52-01-21-1 od 22. prosinca 2021. godine kao sastavni dio Pravila, a radi davanja odobrenja na iste.

Osnovna škola Monte Zaro Pula donijela je *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Monte Zaro Pula* sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020) te *Popis javnog dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula s rokovima čuvanja* sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019) i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020) te je temeljem toga trebalo riješiti kao u dispozitivu Rješenja.

*Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Monte Zaro Pula* sadrže 17 (sedamnaest) numeriranih stranica te svaka izmjena i dopuna Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020) mora se dostaviti u DAPA na odobrenje i ne može se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

*Popis javnog dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula s rokovima čuvanja* sadrži 47 (četrdesetsedam) numeriranih stranica te svaka izmjena i dopuna *Popisa* iz točke 2. ovog Rješenja sukladno odredbi čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019) i čl. 7 Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020) mora se dostaviti u DAPA na odobrenje i ne može se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

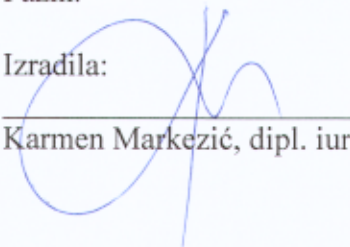
Rokovi čuvanja gradiva u *Popisu javnog dokumentarnog gradiva Osnovne škole Monte Zaro Pula s rokovima čuvanja* iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

DAPA može naknadno rješenjem odrediti da se izmijene pojedini rokovi čuvanja gradiva u *Popisu* iz točke 2. ovoga Rješenja, a koji je odobren ovim Rješenjem.

### **Pouka o pravnom lijeku**

Protiv rješenja je dopuštena žalba u roku od 15 dana od dana prijema. Žalba se podnosi Ministarstvu kulture i medija putem Državnog arhiva u Pazinu, Vladimira Nazora 3, Pazin.

Izradila:

  
Karmen Markezić, dipl. iur.

  
RAVNATELJICA:

  
Mirela Mrak Kliman, dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Osnovna škola Monte Zaro Pula, Boškovićev uspon 24, 52100 Pula
2. Pismohrana, ovdje