

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA 2019. DO 31. PROSINCA 2019. GODINE**

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Ukupno ostvareni prihodi i primici za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iznose 6.789.897 kuna, ukupno ostvareni rashodi i izdaci za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iznose 6.788.506 kn, s prenesenim viškom iz 2018. god u konačnici ostvarujemo višak prihoda poslovanja u iznosu od 42.440 kuna.

1. AOP 065 indeks je povećan jer smo ostvarili kapitalne pomoći za udžbenike što je novo od školske godine 2019./2020.
2. AOP 125 imamo ostvarenih prihoda od prodaje roba koja se odnose na školsku zadrugu.
3. AOP 128 indeks je 0 jer u 2019. nemamo ostvarenih tekućih donacija.
4. AOP 129 ostvareni prihod se odnosi na kapitalnu donaciju.
5. AOP 133 ostvareni prihod se odnosi na kupnju laptopa i knjiga za školsku knjižnicu od strane osnivača.
6. AOP 164 povećan zbog slanja djelatnika na stručna usavršavanja.
7. AOP 169 povećan zbog produžene sezone grijanja.
8. AOP 170 povećan zbog veće potrebe za materijalom za tekuće održavanje.
9. AOP 171 povećana potreba kupnje sitnog inventara.
10. AOP 173 kupnja zaštitne radne odjeće i obuće za spremačice i kuharice.
11. AOP 176 manji u odnosu na prethodnu godinu jer smo u prethodnoj godini imali sanaciju ograde.
12. AOP 177 ostvaren zbog objave oglasa za reizbor ravnatelja/ice.
13. AOP 178 povećani računi za odvoz smeća.
14. AOP 179 imamo povećanje zbog unajmljenog fotokopirnog uređaja.
15. AOP 181 imamo smanjenje jer u prošloj godini smo imali sređivanje arhive i GDPR.

- 16.AOP 183 smanjen jer smo u prošloj godini imali uslugu čišćenja hodnika (farbanje hodnika i stubišta).
- 17.AOP 184 smanjen jer su tijekom 2019 korisnici stručnog osposobljavanja završili s radnim odnosom i nismo više imali novih zapošljavanja.
- 18.AOP 186 nismo imali naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela.
19. AOP 187 povećan iznos premije osiguranja.
- 20.AOP 188 nismo imali troškova reprezentacije.
- 21.AOP 192 povećani troškovi ostalih nespomenutih rashoda
- 22.AOP 254 imamo povećanje u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanog broja djece kojima je potreban prijevoz roditelja za dolazak u školu.
23. AOP 255 ostvareni iznos se odnosi na kupljene udžbenike za učenike.
- 24.AOP 361 imamo smanjenje odnosu na prethodnu godinu zbog manje potrebe kupnje uredske opreme.
- 25.AOP 375 troškovi kupnje knjiga su povećani u odnosu na isto razdoblje prethodne godine jer smo iz sredstava dobivenih od MZO-a kupili udžbenike za učenike i za lektiru.

BILJEŠKE UZ OBRAZAC BILANCA

Otpis dugotrajne imovine izvršen je prema propisanim stopama te stopama ispravka vrijednosti, umanjena je imovina i vlastiti izvori. Osnovna sredstva i sitan inventar rashodovan je temeljem povjerenstva za popis i odluke zakonskog predstavnika.

U obrascu vidljivo je veće odstupanje na AOP-u 031 koji se odnosi na kupljene udžbenike za učenike za šk. god. 2019./2020.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KASIFIKACIJI

Funkcijski se klasificiraju rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, dok se izdaci za financijsku imovinu i obveze ne razvrstavaju funkcijski.

RAS – funkcijski se odnosi na funkciju 09 – Obrazovanje.

AOP 110 – Obrazovanje odnosi se na kretanje pozicije na AOP 113 – Osnovno obrazovanje u što su uključeni svi rashodi vezani za školu, dok rashode koji se

odnose na prehranu i prijevoz učenika izdvajamo na AOP - 122 Dodatne usluge u obrazovanju.

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

U obrascu obveze iskazane su sve obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2019. godine u iznosu od 910.053 kn a sastoje se od:

- obveze za zaposlene
- obveze za materijalne rashode
- obveze za nabavu nefinancijske imovine
- ostale tekuće obveze

IZVANBILANČNI ZAPISI U OBRASCU BILANCA

RB.	OPIS	IZNOS (kto 991/996)	Procijenjeno vrijeme prijenosa (god.)	vrijeme vlasništva
1.	MZO- provedba Cjelovite kurikularne reforme (informatička oprema)	99.201,96	2020.	
2.	CARNET- program e-Škole	22.479,78	2022.	
	UKUPNO	121.681,74		

Izveštaj sastavio:

Sara Rajko

Ravnateljica:

Branka Sironić prof. pedagogije

U Puli, 31.01.2020.